



Szalonnai Közös Önkormányzati Hivatal

a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 45. § (1) bekezdése
alapján
pályázatot hirdet

Szalonnai Közös Önkormányzati Hivatal

pénzügyi ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közszolgálati jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közszolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3754 Szalonna, Fő tér 1.

Ellátandó feladatok:

Rakaca, Rakacaszend, Debréte, Viszló Községi Önkormányzatok és intézményei tekintetében a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási feladatok ellátása (ASP könyvelés, költségvetés készítés, zárszámadás, mérleg, statisztikai jelentések, Áfa bevallás, vagyoni pályázatok stb.) készítése

A munkakörhöz tartozó főbb tevékenységi körök:

pénzügyi igazgatási feladatok

Jogállás, illetmény és juttatások:

A jogállásra, az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Magyar állampolgárság,

- Cselekvőképesség,
- Büntetlen előélet,
- Középfokú képesítés, A köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III.7.) Korm. rendelet 1. melléklet 16. pontja szerinti középiskolai végzettség és közgazdasági szakképesítés vagy pénzügyi-számviteli szakképesítés; gazdasági elemző és szakstatisztikai ügyintéző, banki ügyintéző) és államháztartási szakon szerzett mérlegképes könyvelői képesítés; felhasználó szintű irodai alkalmazások és számviteli/pénzügyi szoftver ismeret,
- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- önkormányzati költségvetési pénzügyi ügyintézői munkakörben legalább 1-3 év szakmai tapasztalat,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz, végzettséget, szakképesítést tanúsító iratok másolata, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, vagy annak megkérését igazoló szelvény, amennyiben a pályázó nem áll a Kttv. hatálya alá tartozó munkáltatónál közszolgálati jogviszonyban.

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2023. február 27.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Molnár Sándorné nyújt, a 06-48-558204 -os telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szalonnai Közös Önkormányzati Hivatal címére történő megküldésével (3754 Szalonna, Fő tér 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZA/174/2023. , valamint a munkakör megnevezését: pénzügyi ügyintéző.
- Elektronikus úton dr. Molnár Sándorné részére a kozoshivatalshalonna@gmail.com E-mail címen keresztül
- Személyesen: dr. Molnár Sándorné, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3754 Szalonna, Fő tér 1. .

A pályázat elbírálásának határideje: 2023. március 7.

Nyomtatás