

**A SZALONNAI KALÁSZ LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA 06.30./2017
PEDAGÓGIAI PROGRAMJA**

TARTALOMJEGYZÉK

I. Az iskola adatai	4
I.1.Bevezetés	5
I.2.Helyzetelemzés	6
NEVELÉSI PROGRAM	
II. Az oktató-nevelő munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai	10
III. A Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, módszerek, alapelvek	13
IV. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok	18
V. A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formái	19
VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.	25
VI.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek	25
VI.2. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik	26
VI.3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek	27
VI.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység	28
VI.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok	29
VI.6. Az ifjúságvédelmi felelős feladatai	32
VII. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai	33
VII.1. A pedagógusok feladatai és hatáskörei	33
VII.2. Az osztályfőnökök feladatai és hatáskörei	34
VIII. A szülő, a tanuló a pedagógus és az intézmény partnerei, kapcsolattartásának formái	35
IX. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai	39
X. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai	41
XI.Iskolai egészségnevelési elvek, feladatok	43
XI.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai	43
XI.2. Az elsősegély-nyújtás alapismeretek ellátásával kapcsolatos terv	44
XII. Környezeti nevelési elvek, feladatok	46

HELYI TANTERV

I. Tantervek, a választott kerettantervek megnevezése	50
I.1. Tantervek	50
II. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, azok kötelező és választható időkerete.	50
III. Tantárgy- és foglalkozásválasztás, pedagógusválasztás rendje	
IV. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.	52
V. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei	54
VI. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei	54
VII. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása	65
VIII. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei	66
IX. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása	67
X. A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke (lásd melléklet)	68
XI. Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek, intézkedések	69
XII. Mindennapos testedzés	70
XIII. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	71

I. Az iskola adatai

Neve: SZALONNAI KALÁSZ LÁSZLÓ ÁLTALÁNOS ISKOLA

Címe: 3754 Szalonna, Petőfi 26.

Telefon:06/48/458-007

E-mail cím: szalonnaisk@gmail.com

Intézmény jellege: Köznevelési intézmény

Intézmény típusa: általános iskola

OM azonosítója: 029240

Ellátott feladatok: általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
általános iskolai nevelés- oktatás(felső tagozat)

Az intézmény fenntartója: Kazincbarcikai Tankerületi Központ

Címe: 3700 Kazincbarcika, Eszperantó út 2.

I.1. Bevezetés

A köznevelési törvény értelmében a helyi pedagógiai program szabályozza az iskola nevelő-oktató munkáját a helyi igényeknek megfelelően, mely magába foglalja a nevelési programot és a kerettantervnek megfelelő helyi tantervet.

Az érvényben lévő, a korábbi fenntartó által jóváhagyott pedagógiai program felülvizsgálatát a köznevelési törvény rendelte el. A törvénymódosítás megváltoztatta a Nemzeti alaptanterv (NAT) feladatát, és új tartalmi szabályozó dokumentumot vezetett be, a kerettantervet.

Az iskola pedagógia programja két egységből áll:

Nevelési program

Helyi tanterv

A nevelési program és a helyi tanterv szoros egységet alkot.

Célunk, minden gyereket eljuttatni egy bizonyos alapszintig ismeretanyagban, készségekben, képességekben, alkalmassá tenni a tanulmányok folytatására, a társadalmi munkamegosztásba való későbbi bekapcsolódásra, valamint testileg, szellemileg és erkölcsileg egészséges életvitelre nevelni.

Iskolánk bemutatása

A Szalonnai Kalász László Általános Iskola Magyarország északi részén Borsod-Abaúj-Zemplén megyében, az Aggteleki Nemzeti Park peremén működik.

A falu nevezetessége az Árpád-kori református templom, közismert személye Kalász László költő-tanító, akinek nevét az intézmény viseli. Az iskola mai arculatát többszöri bővítés során nyerte el. Az oktatás egy épülettömbben folyik, a kisméretű tornaszoba kétszáz méternyire van a főépülettől.

Az iskola meglehetősen elmaradott vidéken működik, ahol nincs munkalehetőség a tanulók szülei számára. A tanulók szociális helyzetét a szülői munkanélküliség határozza meg.

A környezet igénye az iskolával szemben: széleskörű alapellátás, díjmentes foglalkozások kedvezményes étkeztetés, tankönyv-, tanszerellátás, felzárkóztatás, tehetséggondozás.

Küldetésnyilatkozat

Az iskola legfőbb feladata a tanulókhoz fűződő harmonikus érzelmi viszony kialakítása. A nevelő-oktató munkát a gyermek tisztelete és szeretete hassa át, mely minden gyermekre kiterjesztendő. A tolerancia és alkalmazkodás a különbözőség, a másság elfogadásának feltétele. Ki kell alakítani tanulóinkban a felelősséget önmagunkért és másokért. Mindez a személyiség szabadságán keresztül kell megvalósulnia. Tanulóinknak egy életre szóló útavalót kívánunk adni, mert valljuk, hogy mindenféle paradigmaváltás ellenére léteznek egyetemes emberi értékek, amelyekre stabil tudás építhető.

A pedagógusnak hinnie kell önmagában, nevelési elveiben és gyakorlatában, hinnie kell a nevelhetőségben, bíznia kell tanítványaiban, a tanítandó anyag fontosságában.

I.2. Helyzetelemzés

Személyi tárgyi feltételek

A tanulócsoporthoz összetétele, a tanulók neveltségi állapota

Az iskola létszáma 120 fő körül mozog. Ebből kb. 80% halmozottan hátrányos helyzetű gyermek. A tanulócsoporthoz összetétele heterogén, amely megmutatkozik a magatartás és tanulás területén is. Nevelési, oktatási feladataink megfogalmazásánál figyelembe kell vennünk, hogy nő a veszélyeztetett környezetben, rossz szociális körülmények között élő gyermekek száma, ezért fokozott figyelmet kell fordítanunk a gyermek és ifjúság védelemmel kapcsolatos pedagógiai tevékenységre, továbbá a szocializációt segítő programokra.

A nevelő – oktató munka feltételrendszerének alakulása

A tanítás 9 tanteremben folyik. Az osztálytermek megfelelő nagyságúak, esztétikusak és kielégítő bútorzattal, felszereltséggel rendelkeznek.

Az informatika terem szinte minden tantárgy oktatásának színtere lehet.

2016-tól 5 interaktív tábla is segíti az oktatást.

Meglévő eszközeinket a tantermekben és a rendelkezésre álló szertárban tároljuk. Szakmai anyagainkat, szemléltető eszközeinket folyamatosan bővítjük.

Tornateremmel nem rendelkezünk, a testnevelés órák jelentős részét az iskolai sportpályán tartják a kollégák, illetve 2 tanteremben, amit erre a célra alakítottunk ki.

A nevelő-oktató munka struktúrája

Az intézmény vezetője egy helytességgel látja el az intézmény vezetését. A szakmai munka ellenőrzését is ők végzik. Ebben a tevékenységben az alsó- és felső tagozat munkaközösségek vezetői is a segítségükre vannak.

Az iskola irányítás rendszer

Az intézményvezetés szervezeti rendszere lineáris felépítésű.

A vezetőség tagjai:

- intézményvezető
- helyettes
- munkaközösség-vezetők
- diákönkormányzat-vezető

Döntési rendszer

Tantestületi értekezletek

- augusztus: alakuló értekezlet
- augusztus: tantestületi tanévnyitó értekezlet
- november: nevelési értekezlet
- január: osztályozó értekezlet
- február: félévzáró értekezlet
- március: nevelési értekezlet
- június: osztályozó értekezlet
- június: tanévzáró értekezlet

Belső kommunikáció

A heti megbeszélések, a hirdetőtábla, valamint az éves program jelenti a folyamatos információ áramlását az intézményen belül.

A nevelőközösség szervezettsége, felkészültsége

A nevelők szakos ellátottsága iskolában nem kielégítő. A pedagógus álláshelyek száma 13 fő.

A nevelők önképzése és továbbképzése folyamatos, tudatos és tervszerű. A pedagógusok többsége jól kihasználja a szakmai önállóságból adódó lehetőségeket.

Az iskola személyzetéhez tartozik:

- 1 ügyintéző (iskolaitkár)
- 2 fő takarító
- 1 fő karbantartó

Az iskola sajátos jellemzői

Alapfeladat elvégzése:

- 8 évfolyamos alapképzés

Speciális feladatok:

- tehetséggondozás
- felzárkóztatás
- integrált oktatás

Az iskola munkájához szükséges személyi feltételek és eszközök biztosítása

A műveltségi területek feladatiból adódó célok megvalósításához a személyi adottságunk megfelelő. Az előre kiszámítható és váratlan változásokhoz alkalmazkodunk.

Eszközigény

- régi szemléltető eszközök és technikai berendezések felújítása, cseréje folyamatos
- iskolai könyvtár fejlesztése folyamatos
- számítógép park fejlesztése lehetőségekhez mérten történik,
- sporteszközök cseréje, fejlesztése folyamatos
- fontos lenne egy tornaterem

Az iskola legfontosabb funkciója:

Az iskola, a pedagógusok alapvető feladata, a kerettantervben előírt törzsanyag átadása, illetve elsajátításának az ellenőrzése.

Fontos feladat az egymás szeretetére, tiszteletére, a családi élet értékeinek a megismerésére és megbecsülésére, környezettudatosságra, hazaszeretetre nevelés.

- Az alapkészségek (olvasás, írás, számolás) elsajátításának biztosítása

A tanulók az 1-6. évfolyam életkori szakaszában tudományos igényű ismeretekkel, a legfontosabb magatartási és viselkedési normákkal, értékekkel találkoznak. Információt szereznek környezetükről, elemi összefüggésekkel ismerkednek meg, megtanulják megkülönböztetni a lényegest a lényegtelenről.

- Az indulási hátrányok csökkentése, az esélyegyenlőség biztosítása

Az indulási hátrányok csökkentése és az esélyegyenlőség biztosítása érdekében elsősorban a tudás megszerzését és alkalmazását szolgáló pedagógiai eljárások mellett szükség van az olvasási - számolási problémák gyors felismerése és kezelése.

- *Értékközvetítés*

A demokratikus iskola működését a Magyar Alkotmányban, valamint az emberi és gyermeki jogok kartáiban rögzített értékek szabják meg. Az iskola tanítási gyakorlatában az értékek egyensúlyára törekedve egy állampolgári eszménykép körvonalait vázolja fel:

- A biológiai lét értékei (az élet tisztelete, az egészség értéke)
- Az én harmóniájára vonatkozó értékek (önismeret, önművelés)
- A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek (tisztelet, szolidaritás, szeretet, tolerancia)
- A társadalmi eredményességre vonatkozó értékek (folyamatos tanulás, probléma érzékenység, kreativitás, szellemi tevékenység)
- A humanizált társadalom – és világkép értékei (hazaszeretet, az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása, a hazai és egyetemes emberi kultúra értékei)
- Az iskola egyik kiemelt pedagógiai törekvése az alapvető erkölcsi és etikai értékek közvetítése, amelyek a tanulói, énkép kialakításának eszközei.

A tolerancia és a kölcsönös tisztelet fejlesztése és kialakítása megkívánja, hogy túllépjünk az egyes tantárgyak keretein. Az iskolai élet megtanítja a tanulók számára a demokratikus elvek tiszteletét, a konfliktusok hatékony elemzését és a különböző konszenzus-teremtő technikák gyakorlását. A tanulók ezáltal képessé válnak a felelősségteljes gondolkodásra, a logikus érvelésre, melyek alapvető elemek a demokratikus attitűdök kialakulása szempontjából. Iskolai szinten fontos feladat az öntudatos, jogait és kötelességeit ismerő és érvényesítő állampolgár nevelésekor.

- Általános emberi értékek:
Becsületesség, igazság, jószág, szeretet, humanizmus, magyarságtudat, lokálpatriotizmus, hagyományőrzés.
- A tudással, művelődéssel kapcsolatos értékek:
Tudásvágy, érdeklődés, produktivitás (kreativitás, innovációs készség).
- Az „én” harmóniájára vonatkozó értékek:
Önismeret, önbizalom, önbecsülés, testi-lelki egészség, felelősség felelősségtudat, felelősségvállalás, a szépség, az esztétikum, iránti fogékonyság, aktivitás (kezdeményező készség), akaraterő, logikus gondolkodás, céltudatosság.
- A társas kapcsolatokra vonatkozó értékek:
Kommunikációs és kooperációs készség, kulturális viselkedés, udvariasság, együttműködési készség, segítőkészség, barátság, az önzés leküzdése, tisztelet a szülők és a pedagógusok iránt.
- A munkával kapcsolatos értékek:
Szorgalom, figyelem, kötelességtudat, rendszeret, pontosság, kitartás, önálló munkavégzés képessége.

NEVELÉSI PROGRAM

II. Az oktató-nevelő munka alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.

Iskolánk jellemzői

- A szülők és a gyerekek igényeihez alkalmazkodva több lehetőséget biztosítunk a tanulók képességeinek kibontakoztatására, érdeklődésük kielégítésére a tantárgyi és tanórán kívüli programok terén. Oktatási és nevelési módszereink megválasztásában az innovativitás a jellemző ránk.
- A társadalmi környezet jellemzője, hogy a három község többnyire hátrányos társadalmi hatásokkal (pl. magas munkanélküliség) rendelkezik.
- A személyi és tárgyi feltételek jók, kivéve a tornaterem nem léte.
- A körülményeket tekintve az iskolában folyó oktató–nevelő munkával elégedettek lehetünk. Erre utalnak a szülők körében végzett felmérések, az iskolai hiányzás és bukás aránya és a továbbtanuló diákjaink beiskolázási eredményei. De természetesen bőven vannak még teendőink.
- Szervezeti hagyományaink:
 - diákönkormányzat
 - szülői munkaközösség
- Tantárgyi hagyományaink:
 - helyi tantárgyi versenyek
 - vetélkedők
- Értékelési hagyományaink:

Az elért eredmények alapján év közben folyamatosan, év végén az iskolaközösség előtt dicséretben részesítjük azokat tanulókat, akik év közben kimagasló eredményeket értek el.

Alapelveink:

- Az intézménynek fel kell készíteni a tanulókat az önálló ismeretszerzésre és önművelésre. Ennek feltétele a megfelelő szintű alapkészségek kialakítása.
- Az intézményben minden tanulónak esélyt kell kapnia szocio- kulturális hátrányainak leküzdésére. Ehhez hatékony felzárkóztató munkára van szükség.
- A jó képességű tanulóknak lehetőséget kell kapniuk tehetségük kibontakoztatására.
- A társadalmi beilleszkedésnek az egyik alapvető feltétele a fejlett kommunikációs képesség és viselkedéskultúra elsajátítása.
- A megfelelő továbbtanulási irány reális önismeret kialakítását feltételezi.
- A harmonikus személyiségfejlődés a testi és lelki egészséget egyaránt magába foglalja.
- Alapvető értéknek tekintjük a szűkebb és tágabb hazához való kötődés érzését.

- Iskolánk minden tanuló számára biztosítani kívánja az esélyegyenlőséget. Ennek érdekében biztosítjuk a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók számára a képesség-kibontakoztató foglalkozásokat, melyek lehetővé teszik számukra a sikeres integrációt, illetve azt, hogy képesek legyenek megfelelni a sikeres társadalmi beilleszkedésnek.

Pedagógiai tevékenységünk célja olyan intellektuális és emberi–erkölcsi értékeknek a kialakítása tanítványainkban, amelyek birtokában úgy tudják egyéni boldogságukat megteremteni, hogy az egyben a szűkebb és tágabb közösségük javát is szolgálja.

Ennek érdekében célunk, hogy:

- minden tevékenységünket – az oktatás és a nevelés területén – a gyerekek iránti tisztelet és szeretet hassa át.
- a tárgyi tudás mellé a gyermek szerezzze meg mindazokat a kommunikációs képességeket is, amelyek segítségével tudását önmaga és mások számára hasznosítani tudja.
- a tehetség kibontakoztatása érdekében az önbizalomnak, a versenyszellemnek a kialakítása, amely azonban nem mellőzheti a segítőkészséget és az együttműködési képességet.
- elsősorban személyes példamutatással – neveljük gyermekeinket toleranciára, a másság elfogadására, empátiára, az emberi jogok tiszteletben tartására.
- lehetőleg minden gyermek számára biztosítsunk képességeinek, érdeklődésének megfelelő programokat, tevékenységi formákat.
- a nyolcadik osztály elvégzése után minden tanuló tovább tanuljon, a lemorzsolódás minimális legyen.
- olyan színvonalon és mértékben biztosítsuk iskolánkban a tárgyi és személyi feltételeket, hogy a gyermek és szülő egyaránt érezze: minden esélye megvan a gyermeknek az értelem és érzelmi fejlődéshez.
- Célunk a szülőkkel olyan szemléletben együttműködni, hogy az iskola és a szülő egyaránt érezze: közösek a céljaink és érdekeink.
- Célunk kialakítani az integrációs nevelésben való gondolkodást és tudatosítani, hogy európai állampolgárok is vagyunk.

Oktató-nevelőmunkánk feladatai:

- az intézményben együtt élők, dolgozók kapcsolata az egymás tiszteletén, megbecsülésén alapuljon,
- a nevelő, oktató munkát a gyermek tisztelete, szeretete, érzelmi viszonya jellemezze,
- az egymással szembeni tolerancia jegyében az iskola elfogadja a másságot, az egyéniséget, az adottságbeli különbözőséget,
- a felelősségtudat kiépítése, mely járjon együtt a követeléssel,
- a követelés személyre szabott és fejlesztő legyen,
- az iskola tartsa tiszteletben az egyén és a közösség szabadságát,
- a tanulás szervezési eljárásaiban törekszik a
 - humán és reálműveltségi területek, valamint a tárgyi tudás és a kommunikációs készségek egyensúlyára
 - a gyerekek aktív foglalkoztatására
 - gyerekek hazaszeretetének, magyarságtudatának erősítésére
- biztosítson lehetőséget a tehetségekkel és a tanulásban lemaradókkal történő együttes foglalkozásra,
- mivel „az élet a legfontosabb érték” a testi, lelki egészséges életmódra nevelést kiemelten kezelje, hangsúlyozza a környezeti nevelés fontosságát,
- iskolánk tanulóitól elvárjuk a közösen meghatározott értékek és normák elfogadását.

Eszközök, eljárások

A nevelők

- legyenek jártasak a tudományokban és a nevelés művészetében.
- Igyekezzenek minél több értéket közvetíteni, egységes követelményrendszert kialakítani.
- Munkájukban legyenek igényesek, pontosak és fegyelmezettek.
- Nevelőmunkájukban a gyermek-centrikusság, tolerancia, egyéni bánásmód és türelem tükröződjék.
- Működjenek együtt a szülőkkel és az intézmény kapcsolatrendszerével.

Legfontosabb nevelési tényező:

- egyéni pedagógiai hitelesség,
- egészséges életvezetés,
- életigenlő, konstruktív optimizmus.

A pedagógiai munka színvonalának emelését a következő tényezőkön keresztül valósíthatjuk meg:

- szilárd, biztos ismeretek nyújtása a tanulóknak,
- a tehetséges tanulók képességeinek kibontakoztatása,
- az önálló ismeretszerzési igényének kialakítása,
- hatékony tanulási módszerek elsajátítása,
- a gyengébb képességű tanulók felzárkóztatása,
- a műveltségbeli különbségek kiegyenlítése.

Pedagógiai tevékenységünk középpontjában a gyermek sokoldalú személyiség- és képességfejlesztése áll.

Célunk:

- tiszteletet ébreszteni az emberi értékek – tárgyi, művészeti, erkölcsi – iránt,
- az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáinak és helyes formáinak a kialakítása.

A nevelőtestület pedagógiai kultúrájának folyamatos emelésének útja: nevelési és oktatási témájú előadások, továbbképzések szervezése, a legújabb pedagógiai módszerek megismerése, egységes nevelési és oktatási eljárások, követelményrendszerek kialakítása. Hagyományaink ápolása, a nemzeti kultúra közvetítése.

III. A személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok, módszerek, alapelvek

Az iskola eredményességét nagymértékben befolyásolja a gyermekeknek a munkához való viszonya, hozzáállása, mentalitása, ezért elsődleges célunk a jellemnevelés.

Az alapelvekből következő kiemelt pedagógiai törekvés a személyiségfejlesztés.

A személyiségfejlesztés céljai:

- A tanulói személyiség megismerése és megismertetése.
- Önmagához való viszonyának alakítása, a „saját én” keresése.
- Környezetéhez való viszonya legyen pozitív.
- Önálló, aktív, felelősségteljes személyiség kialakítása.
- Az alapvető emberi értékek felszínre hozása, megerősítése, gyakorlatban való alkalmazási képességének kialakítása.
- Kommunikációs zavarok megelőzése, a konfliktusok kezelése.

A személyiségfejlesztés feladatai:

- Keressük meg a gyermek személyiségében rejlő, magatartását meghatározó okokat.
- Vizsgáljuk meg a gyermek motiváltságait, akarati tulajdonságait.

- Segítsük elő a reális önértékelés, önbecsülés képességének kialakítását, önbizalom építését.
- Önismeretének, problémamegoldó képességének fejlesztése.
- Olyan tulajdonságok fejlesztése, megerősítése, amelyekkel önálló, felelősségteljes döntést tud hozni.
- A családból hozott pozitív hatások kiaknázása, felerősítése, negatív nevelési minták, szokások ellensúlyozására való törekvés.
- A család, a környezet, az iskola nevelői tényezőinek összehangolására való törekvés.
- Pozitív példaadással a humán értékek közvetítése és a személyiségjegyek közé való beépítése.
- A kommunikációs készség kialakítása és megfelelő technikák alkalmazása, konstruktív konfliktuskezelési technikák megismertetése és gyakorlatban történő alkalmazása.

A személyiségfejlesztés módszerei:

- személyes fejlődést, önismeretet segítő beszélgetések,
- megfigyelés,
- modellkövető viselkedés,
- élménybeszámolók, ötletbörze.

A személyiségfejlesztés területei:

Erkölcsei nevelés

A nevelés célja, hogy a gyerekekkel megismertessük az etikus emberi magatartás értékeit, normáit:

- megbízhatóság, őszinteség, becsületesség, tisztesség
- felelősségvállalás, együttérzés másokkal, a „másság” elfogadás
- konfliktuskezelés képességének fejlesztése, kudarcátűrés
- mások tulajdonának tiszteletben tartása
- önismeretre törekvés, önnevelés igénye, önmagunk vállalása
- a társadalmi együttélés – a viselkedésbeli kulturáltság: udvariasság, illem, figyelmesség, segítőkészség, tisztelet, tolerancia a társak és felnőttek iránt, a család, a szülők szeretete, tisztelete.

Hazaszeretetre nevelés

Célunk a tanulók hazaszeretetének, nemzethez való kötődésének erősítése, nemzeti ünnepeinknek a tanulók fejlődési és értelmi sajátosságaihoz igazodó megünneplése

A problémamegoldó gondolkodás kialakítása

A mai modern információval teli világ megértése érdekében szükséges a problémamegoldó (értelmes, kreatív, kritikai) gondolkodás fejlesztése.

A tanulókhöz érkező nagy mennyiségű információ értelmezése és feldolgozása, a különböző kompetenciák (képességek, képességek, jártasságok) fejlesztését kívánja meg.

A közoktatásról szóló törvény előírja, hogy „Az iskola nevelési programjának részeként el kell készíteni az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programját”.

Az iskolának sokoldalú szerepet kell vállalnia a környezeti tudatosság kialakításában. Ennek értelmében legfőbb feladatunk a tanulók szemléletformálása és tárgyi ismereteinek gyarapítása. A szemléletformálás együtt kell, hogy járjon a helyi környezeti problémák és értékek megismertetésével. Cél a természet megismertetése, annak szeretetére, védelmére való törekvés fontosságának tudatosítása, valamint a felelősségtudat alakítása közvetlen környezetünk védelme, ápolása érdekében.

A szűkebb környezet megóvásának készség szintre emelése lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a közügyének intézésében, és óvják, ápolják környezetüket.

Egészséges életmódra nevelés

A program fontos feladata az egészséges életmódra való nevelés erősítése, mely nem egy-egy tantárgy kizárólagos feladata, hanem az integráció során beépül valamennyi képzési terület tartalmi, fejlesztési elképzeléseibe.

Tudatosítanunk kell a tanulóknak, hogy egyik legfőbb értékünk az egészség, annak védelme, ápolása. E folyamatban fontos helyet kap a helyes táplálkozás- és mozgáskultúra kialakítása, az egészségkárosító tényezők elutasítása, a megelőzés fontosságának felismerése.

A mentálhigiénés problémák kezelése és megoldása, a családi értékek megőrzésére való törekvés a tanuló tevékenységek fejlesztésének általános elemek.

Testi nevelés

A nevelés lehetőséget nyújt a testi képességek fejlesztésén túl a lelki élet alakítására, jellemformálásra, akaraterő, küzdeni tudás fejlesztésére, a helyes önértékelésre, a kudarcélmény leküzdésére. A testi nevelés minden pedagógus feladata.

Családi életre nevelés

A család és az iskola közös feladata tudatosítani a gyerekekben, hogy a társadalom legkisebb, de az egyén számára legmeghatározóbb közössége a család.

Tudatosítani kell a tanulóknak a családi munkamegosztás szükségességét, a családi hagyományok, ünnepek ápolásának fontosságát, a szülők iránti szeretetet, az egymás iránti tolerancia, felelősségtudat fontosságát.

Esztétikai nevelés

Feladatunka szépség iránti fogékonyság alakítása, az ízlés fejlesztése, mely valamennyi tanórai foglalkozás feladata.

Tanórán kívüli nevelési lehetőségek: iskolai ünnepek, színházi előadások, a szendrői székhelyű iskola művészeti szakkörei.(néptánc, kézműves, szintetizátor)

Etikai nevelés

2013-tól tantárgyi kereten belül, felmenő rendszerben

A kulcskompetenciák fejlesztése

A kulcskompetencia az ismeretek, készségek és attitűdök olyan egysége, amellyel mindenkinek rendelkeznie kell ahhoz, hogy személyiségét kiteljesíthesse és fejleszthesse, be tudjon illeszkedni a társadalomba és foglalkoztatható legyen.

Fejlesztendő kulcskompetenciák:

Anyanyelvi kommunikáció.

A kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóbeli és írásbeli formában történő kifejezésének és értelmezésének képessége a társadalmi és kulturális kontextusok teljes skáláján – a munkahelyen, otthon és a szabadidőben.

Idegen nyelvi kommunikáció.

Az idegen nyelvi kommunikáció a gondolatok, érzések és tények szóban és írásban történő megértésének, kifejezésének és értelmezésének képessége az anyanyelvtől különböző nyelven.

Matematikai, természettudományi és technológiai kompetenciák.

A legalapvetőbb szinten a matematikai kompetencia az összeadás, kivonás, szorzás, osztás, a százalékok és a törtek használatának képességét foglalja magában fejben és írásban végzett számítások során, különféle mindennapi problémák megoldása céljából.

Egy magasabb fejlettségi szinten a matematikai kompetencia a matematikai gondolkodásmód (logikus és térbeli gondolkodás) és a valóság magyarázatára és leírására egyetemesen használt matematikai kifejezésmód (képletek, modellek, geometriai ábrák, görbék, grafikonok) használatára való képesség és készség az adott kontextusnak megfelelően

Digitális kompetencia

A digitális kompetencia az információs társadalom technológiáinak magabiztos és kritikus használatára való képesség a munkában, a szabadidőben és a kommunikációban. Az információs és kommunikációs technológiák (IKT) alkalmazásához kapcsolódó készségek a legalapvetőbb szinten a multimédia technológiájú információk keresését, értékelését, tárolását, létrehozását, bemutatását és átadását, valamint az internetes kommunikációt és a hálózatokban való részvétel képességét öleli fel.

A tanulás tanulása

A „tanulás tanulása” a saját tanulás önállóan és csoportban történő szervezésének és szabályozásának a képességét foglalja magában. Részt képezi a hatékony időbeosztás, a probléma megoldás, az új tudás elsajátításának, feldolgozásának, értékelésének és beépítésének, valamint az új ismeretek és készségek különböző kontextusokban – otthon, a munkahelyen, az oktatásban és képzésben – történő alkalmazásának képessége. Általánosabban fogalmazva a tanulás tanulása erőteljesen befolyásolja azt, hogy az egyén mennyire képes saját szakmai pályafutásának irányítására

Személyközi és állampolgári kompetenciák.

A személyközi kompetenciákhoz tartoznak mindazok a viselkedésformák, amelyeket az egyénnek el kell sajátítania ahhoz, hogy képes legyen hatékony és konstruktív módon részt venni a társadalmi életben, és szükség esetén meg tudja oldani a konfliktusokat. A személyközi kompetenciák nélkülözhetetlenek a hatékony személyes és csoportos érintkezésben és mind a köz-, mind a magánélet területén.

Vállalkozói kompetenciák.

A vállalkozói kompetencia része a változáshoz való pozitív viszonyulás, az egyén saját (pozitív és negatív) cselekedetei iránti felelősség vállalása, a célok kitűzése és megvalósítása, valamint a sikerorientáltság.

Kulturális kompetencia.

Kulcskompetenciák fejlesztése egyéni differenciálás segítségével érhető el. A differenciálás, alkalmazkodás a különböző gyerekek részképességeihez, testre szabott tevékenység. A tanulók fejlesztése csak aktív, állandó, tevékeny részvétellel lehetséges. Erre a frontális munka nem, csak az egyéni, páros illetve csoportos munkaformák alkalmasak.

Mindebből következik a tanár szerepének megváltozása: feladata a munka szervezése, segítő nyomon követése, a motiválás és az értékelés.

IV. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül.

A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

- A különféle iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladata: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

- A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladata: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

- Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

- A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladata: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata, a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek. Fontos, hogy tolerálják a nem cigány tanulók másságát - fontos, hogy a már megismert kultúrákat ezen belül a különböző szokásokat életben tartsuk.

- A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladata: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

V. A személyiségfejlesztés és közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formái.

1.A tanítási órán megvalósítható feladatok:

Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

- A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.
- A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.
- Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez. A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így - elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél - a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak.

Az egységes alapokra épülő differenciálás

Intézményünk pedagógiai tevékenysége teret enged a színes, sokoldalú iskolai életnek, a tanulásnak, a játéknak, a munkának; fejleszti a tanulók önismeretét, együttműködési képességét, akaratát; hozzájárul életmódjuk, motívumaik, szokásaik, értékekkel való azonosulásuk fokozatos kialakításához, megalapozásához.

A kulcskompetenciák hatékony fejlesztésének egyik feltétele a fejlesztési céloknak megfelelő tanítási folyamat, tanulási tevékenység.

A tanítás nem más, mint a tanulók tanulásának szervezése: tervezése, irányítása, szabályozása és értékelése.

Kulcskompetenciák fejlesztése egyéni differenciálás segítségével érhető el. A differenciálás, alkalmazkodás a különböző gyerekek részképességeihez, testre szabott tevékenység. A tanulók fejlesztése csak aktív, állandó, tevékeny részvétellel lehetséges. Erre a frontális munka nem, csak az egyéni, páros illetve csoportos munkaformák alkalmasak.

Mindebből következik a tanár szerepének megváltozása: feladata a munka szervezése, segítő nyomon követése, a motiválás és az értékelés. A differenciált tanulásszervezés terén különösen a következő szempontokra kell figyelemmel lenni:

- Olyan szervezési megoldásokat kell előnyben részesíteni, amelyek előmozdítják a tanulás belső motivációinak, önszabályozó mechanizmusainak kialakítását, fejlesztését.
- A tanulásszervezés meghatározó szempontja a tanulók aktivitásának kibontakoztatása.
- Az oktatási folyamat megszervezése segítse elő a tanulók előzetes ismereteinek, tudásának, nézeteinek feltárását, adjon lehetőséget esetleges tévedéseinek korrigálására és tudásának átrendeződésére.
- Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit.
- Az iskolai tanítás-tanulás különböző szervezeti formáiban (az osztálymunkában, a csoportmunkában, a tanulók páros és egyéni oktatásában) a tanulók tevékenységét, önállóságát, kezdeményezését, problémamegoldását, alkotóképességét kell előtérbe állítani.
- A tanulásszervezés egyik fő elve és teendője a tanulókhöz alkalmazkodó differenciálás a feladatok kijelölésében, azok megoldásában, a szükséges tanári segítségben, az ellenőrzésben, az értékelésben.
- A feladathoz illeszkedő tanulásszervezési technikák, alkalmazása nélkülözhetetlen a hátrányos helyzetű tanulók egyéni képességeinek fejlesztése érdekében.

2. A tanórán kívüli tevékenységek

Hagyományőrző tevékenységek

- Minden tanév folyamán iskolai ünnepséget, megemlékezést tartunk a következő alkalmakkor: február 3-án, névadónk születésnapján, 1848. március 15-e évfordulóján, a 8. osztályosok ballagásakor, tanévzárón, 1956. október 23-án, az advent kezdetén, karácsonykor.
- Minden tanév folyamán az osztályok megemlékezést tartanak október 6-án, a magyar kultúra napján, a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapján a holokauszt áldozatainak emléknapján, a Föld napján és a Nemzeti Összetartozás Napján.

Diákönkormányzat.

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviselőit, a tanulók tanórán kívüli, szabadidős tevékenységének segítésére az iskolában diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az iskola igazgatója által megbízott pedagógus segíti.

Diákétkeztetés.

A tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény. Az étkezési térítési díjakat az iskola által meghatározott módon kell befizetni.

Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások.

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyengék felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.
- További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.
- A felzárkóztató foglalkozások sajátos formái az egyéni foglalkozások. Az egyéni foglalkozásokon a köznevelési törvény előírása alapján heti két órában elsősorban azok a tanulók vesznek részt, akiknek az első-negyedik évfolyamon az eredményes felkészülése ezt szükségessé teszi.

Képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés.

Az iskola a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók szociális helyzetéből és fejlettségéből eredő hátrányainak ellensúlyozása céljából képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítést szervez.

A képesség-kibontakoztató és integrációs felkészítés keretei között a tanulók:

- egyéni képességének, tehetségének kibontakoztatása,
- fejlődésének elősegítése,
- a tanuló tanulási, továbbtanulási esélyének kiegyenlítése folyik.

A képesség-kibontakoztató felkészítésben részt vevő tanulók nevelése-oktatása, tudásának értékelése az oktatásért felelős miniszter által kiadott program alkalmazásával történik.

Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör foglalkozásain részt vehet az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt biztosítja a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban az iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művésziek, technikaiak, szaktárgyiak, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembe vételével – minden tanév elején az iskola nevelőtestülete dönt.

Napközi otthon

A humanisztikus pedagógiai értékek kialakításának segítése:

- felelősségvállalás – önálló döntés képességének kialakítása
- tisztelet, megbecsülés – értékek felismerése, keresése egymásban
- bizalom, öröm kifejező képességének fejlesztése
- önmagunk vállalása kapcsolatainkban, önfogadás képességének erősítése.

A helyes önismeret fejlesztése:

- testi önismeret fejlesztése
- önkifejezés, önjellemzés, önmegfigyelés fejlesztése.

Kreativitás fejlesztése:

- a verbális készségek fejlesztése
- esztétikai érzékenység és élményfejlesztés
- nonverbális készségek fejlesztése.

Társismereti és kapcsolatfejlesztő képességek kialakítása:

- kapcsolatteremtő és kapcsolatfejlesztő képességek fejlesztése
- egymással kapcsolatos érzések, érzelmek, indulatok, vélemények,
- viszonylatok és elvárások kifejező képességének formálása.

Kommunikáció, illem:

- köszönés
- beszélgetés
- jó megjelenés
- a közlekedés illemtana
- illem az iskolában
- a szabadidő eltöltésének illemtana (könyvtár, tévézés, játék, sport, kirándulás)
- a vendéglátás illemtana
- kulturált étkezés
- vásárlás
- ajándékozás

- otthoni együttlét.

Egészséges életmód alapjainak elsajátítása:

- a biztonság megőrzése
- az egészséges táplálkozás
- a mozgás és személyi higiéné
- veszélyes anyagok
- növekedés, változás
- családi élet és kapcsolatok
- egészséges környezet.

Önálló tanulásra nevelés

A nevelési helyzet és a nevelési feladatok megállapításának szempontjai:

A napközi célja: A tanulók tanulmányi munkájának segítése, változatos tevékenységrendszeren keresztül komplex személyiség és képességfejlesztés. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tanulók támogatása. A tanulási, viselkedési, beilleszkedési zavarokkal küszködő tanuló támogatása- együttműködve a speciális fejlesztőprogramokkal.

A mindennapos testnevelési foglalkozás kereteinek biztosítása.

Belépés feltételei:

- szülők kérelme
- indokolt esetben az osztályfőnök, osztálytanító kezdeményezése.

Tanulószoba

Célja a tanulók tanulmányi munkájának, felkészülésének segítése, szükség esetén a tanulással, információfeldolgozással kapcsolatos technikák, módszerek megismertetése.

Igény szerint az 5-8. évfolyamon szervezhető.

Versenyek, vetélkedők, bemutatók.

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti stb.) versenyek, vetélkedők, melyeket az iskolában évente rendszeresen szervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a különféle versenyekre a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik.

Projekthetek, projektnapok

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára projektoktatást szerveznek. A projektoktatás egy iskolai napon legalább három órát meghaladó foglalkozás vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. Ennek során – elsősorban – a tantárgyi rendszerbe nehezen beilleszthető ismeretek feldolgozása történik egy-egy témakör köré csoportosítva a gyerekek aktív részvételével zajló közös, sokféle tevékenységre építve. A hosszabb (több napos, egy hetes) projekthete a tanulócsoporthoz – ismereteket összegző vagy művészeti – bemutatója zárja. Iskolánkban évente ismétlődnek projekt-hetek. A témát a feldolgozásra kerülő ismereteket a nevelők szakmai munkaközösségei az iskola éves munkatervében határozzák meg.

Tanulmányi kirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából a tanulók számára gyalogos tanulmányi kirándulásokat szerveznek a lakóhely és környékének természeti, történelmi, kulturális értékeinek megismerése céljából.

Osztálykirándulások

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése, a nevelőmunka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal osztálykirándulást szerveznek. Az osztálykiránduláson való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei részt tudjanak venni.

Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az e foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Szabadidős foglalkozások.

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére kívánja a nevelőtestület a tanulókat azzal felkészíteni, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények stb.). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a

szülőknek kell fedezniük. Az iskola nevelői a pályázati lehetőségek minél jobb kihasználásával törekednek arra, hogy ezeken a programokon a nehezebb szociális körülmények között élő családok – elsősorban halmozottan hátrányos helyzetű – gyermekei is részt tudjanak venni.

Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti.

Az iskola létesítményeinek, eszközeinek használata.

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép stb.) a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják.

Hit- és erkölctanoktatás

Az iskolában a területileg illetékes, bejegyzett egyházak – az iskola nevelő és oktató tevékenységének részeként – hit- és erkölctan oktatást szervezhetnek. A hit- és erkölctan oktatáson való részvétel a tanulók számára önkéntes és választható.

VI. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolai nevelő és oktató munkánk egyik alapvető feladata a kiemelt figyelmet igénylő tanulók fejlesztése, melynek alapja a tanulók egyéni képességeinek, fejlettségének, ismereteinek figyelembe vétele, a differenciálás; valamint különféle egyéni fejlesztő módszerek és szervezeti formák alkalmazása a tanítási folyamatban.

Munkánk során kiemelten kezeljük:

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő;
- a kiemelten tehetséges;
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók egyéni fejlesztését.

VI.1. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségek enyhítését szolgáló tevékenységek:

- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal,
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás);
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

Sajátos nevelési igényű tanulók

Iskolánk fogadja a beiskolázási körzet sajátos nevelési igényű tanulóit, kiemelt feladatunknak tekintjük az iskola életébe való maradéktalan integrálásukat.

Az SNI tanulók nevelése-oktatása állapotuknak megfelelően a vonatkozó jogszabályi előírások szerinti speciális implementációjú tanterv szerint történik. A használt módszerek igazodnak hiányosságaikhoz, fogyatékosságukhoz. Értékelésük egyéni elbírálás alapján, a vonatkozó szabályozók által megfogalmazott módszernek megfelelően folyik.

Azoknak az SNI tanulóknak kerül sor a többségi tanulókkal történő együttnevelésére, akiknek nevelését-oktatását a szakértői bizottságok integrált osztályban javasolják. Ezek a tanulók többségi társaikkal együtt végzik iskolai feladataikat, de a szükséges területeken támogatást kapnak. Ez jelenti a fokozott toleranciát, az egyéni fejlesztést, más munkaszervezési formák alkalmazását, speciális tankönyv használatát, az ellenőrzés és értékelés szigorú igazítását a tanuló képességeihez, s az egyéni foglalkozásokat.

A tanulók fejlesztése a törvényben rendelkezésre álló időkeretek (habilitációs és rehabilitációs órakeret) és csoportszervezési előírások megtartásával speciális szakemberek igénybevételével folyik.

VI.2. A tehetség, a képességek kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- a tehetséggondozó, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés;
- iskolai és iskolán kívüli versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális stb.);

- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások).

VI.3. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációját segítő tevékenységek:

- képesség-kibontakoztató felkészítés és integrációs felkészítés folyik;
- szoros kapcsolat a helyi óvodai intézményekkel, nevelési tanácsadóval, és gyermekjóléti szolgálattal;
- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése;
- felzárkóztató órák, fejlesztő foglalkozások;
- egyéni foglalkozások;
- nevelők és a tanulók személyes kapcsolata;
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata;
- a középiskolai továbbtanulás irányítása, segítése;
- iskolai sportkör, szakkörök;
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok);
- szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások);
- a tanulók szociális helyzetének javítása
- a szülőkkel való együttműködés;
- családlátogatások;
- szülők és a családok nevelési gondjainak segítése;
- szülők tájékoztatása a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról.

VI.4. A szociális hátrányok enyhítését segítő tevékenység

Az egyenlő esély biztosítása és a művelődési esélyegyenlőség oktatásunk követelménye.

Hátrányos helyzetűnek tekintjük a tanuló esetében:

- a rossz életkörülményt, a szülők munkanélküliségét
- helytelen életmódot, nevelési hiányosságot
- egészségügyi problémát, fogyatékosságot
- a családot összetartó érzelmi hiányt

Céljaink a segítésben:

- szociális háttér megismerése
- a problémák feltárása
- a szociális hátrányok enyhítése
- felvilágosító munka
- kapcsolatfelvétel, együttműködés a szakszolgálatokkal (Gyermejjóléti Szolgálat, Családsegítő szolgálattal)
- értékrendbeli zavarok felismerése, leküzdése
- a szülőkkel való harmonikus kapcsolat kiépítése
- megfelelő információáramlás kiépítése

Megvalósítandó feladataink:

- napközi otthonos ellátás
- felzárkóztató foglalkozás
- tehetséggondozó szakkörök
- logopédiai ellátás
- pszichológiai ellátás
- pályaaorientáció
- drog- és bűnmegelőzési program (rendőrség, belső továbbképzés)
- szülőkkel való rendszeres konzultáció
- szakszolgálatokkal való együttműködés
- pályázatokon való részvétel
- táborok szervezése, támogatása

VI.5. A gyermek- és ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok

A nevelési és oktatási intézmények gyermek- és ifjúságvédelmi feladatai az iskolákban az igazgató, a pedagógusok, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősök feladatkörébe tartozik.

Minden pedagógus kötelessége, hogy közreműködjék a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében. E feladatokat a nevelőknek a munkaidejük kötelező órájukon túli részében kell ellátniuk.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelő feladatai közé tartozik:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak családlátogatásokon részt venni a veszélyeztető okok feltárása érdekében,
- a veszélyeztető okok megléte esetén értesíteni a gyermekjóléti szolgálatot,
- segíteni gyermekjóléti szolgálat tevékenységét,
- a tanulók anyagi veszélyeztetettsége esetén gyermekvédelmi támogatás megállapítását kezdeményezni,
- tájékoztatást nyújtani a tanulók részére szervezett szabadidős programokról.

Iskolánk gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére:

Megelőzés

Célja az, hogy megelőzze, elhárítsa vagy enyhítse azokat a gyermekre ható károsító hatásokat, amelyek egészséges személyiségfejlődését megzavarják vagy meggátolják, másrészt segítse azoknak a pozitív hatásoknak az érvényesülését, amelyek hozzájárulnak a gyermek társadalmilag is értékes képességeinek kibontakoztatásához és kifejlesztéséhez.

Az iskola pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem megelőző céljait:

- Egyetlen tanuló sem kerülhet hátrányos helyzetbe származása, színe, neme, vallása, nemzeti vagy etnikai hovatartozása, illetve bármilyen más oknál fogva.
- Minden tanuló számára biztosítani kell a fejlődéséhez szükséges feltételeket; biztosítani kell a családi, vagyoni helyzetből fakadó hátrányok leküzdését, a tanuló képességeinek, tehetségeinek kibontakoztatását.
- Az iskolának rendszeres kapcsolatot kell tartania a szülőkkel, a családokkal.
- Biztosítani és segíteni kell a tanulói szervezetek, a diákönkormányzat létrejöttét és működését.
- Biztosítani kell, hogy a tanulók megismerjék jogaikat, és véleményt nyilváníthassanak az őket érintő kérdésekben.

- A tanuló számára biztosítani kell, hogy nevelése és oktatása biztonságos és egészséges környezetben folyjon; iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségi jogait tiszteletben kell tartani.
- A tanuló számára biztosítani kell, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön.
- Az iskolának együtt kell működnie a gyermekvédelemmel foglalkozó más hatóságokkal, szervezetekkel, személyekkel, annak érdekében, hogy elősegítse a gyermek családban történő nevelkedését, a veszélyeztetettség megelőzését és megszüntetését.
- A gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok közé tartozik a szenvedélybetegségek megelőzésére irányuló tevékenység.

Feltárás

Fel kell ismerni, fel kell tárni a tanulók

- problémáit,
- meg kell keresni a problémák okait,
- segítséget kell kérni a felmerült problémák megoldására a gyermekjóléti szolgálatok szakembereitől.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának az a célja, hogy a gyerekek problémáit az iskola és a gyermekjóléti szolgálat minél hatékonyabban tudja kezelni.

A gyermekvédelmi problémák súlyossága alapján különböztethetjük meg a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű gyermekeket.

A gyermekvédelem azokat a gyerekeket tekinti veszélyeztetettnek, akiknek a személyiség fejlődését valamilyen károsodás fenyegeti.

Figyelni kell az iskolai környezet alábbi ártalmainak kiküszöbölésére:

- a nevelő személyiségének alkalmatlansága,
- a rossz tanár-diák viszony,
- egyes gyerekek negatív hatása,
- az iskolai közösségi szellem hiánya, hibái,
- az iskola és a szülők közötti laza kapcsolat,
- a gyerekekkel való egyéni foglalkozás hiánya, hibái,
- a gyerek rosszul szervezett és lebonyolított áthelyezése egyik osztályból a másikba, egyik iskolából a másikba,
- túlterhelés,
- zsúfoltság,
- otthonosság hiánya,
- az értékelés, a jutalmazás és büntetés hibái,
- a sikerélmény hiánya, a folytonos kudarcok.

Megszüntetés

Amennyiben veszélyeztetettségre utaló jelet észlelünk, értesítenünk kell a gyermekjóléti szolgálatot, hogy az megtehesse a szükséges lépéseket a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében.

Az iskolának az is feladata, hogy a külső segítségen túl az iskola falain belül is segítse a veszélyeztetettség megszüntetését, vagy legalábbis ellensúlyozását. E feladatunknak a nevelési-oktatási intézmények pedagógiai munkájuk részeként, pedagógiai tevékenységükkel tudunk eleget tenni.

A pedagógiai munkán belül elsősorban az alábbi tevékenységeink alkalmasak a gyermekvédelem céljainak megvalósítására:

- felzárkóztató foglalkozások,
- tehetséggondozó foglalkozások,
- a beiskolázás körütekintő megszervezése,
- az indulási hátrányok csökkentése,
- differenciált oktatás és képességfejlesztés,
- pályaválasztás segítése,
- személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőknek),
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése,
- családi életre történő nevelés,
- iskolai étkezési lehetőség,
- egészségügyi szűrővizsgálatok,
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások szabadidős tevékenységek, szünidei programok),

VI.6. Az ifjúságvédelmi felelős feladatai:

- A veszélyeztetett, hátrányos helyzetű tanulók felmérése, nyilvántartása.
- Segélyezéssel kapcsolatos ügyintézkedések.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal és a gyámügyi hatóságokkal.
- A veszélyeztetett hátrányos helyzetű tanulók figyelemmel kísérése az osztályfőnökök együttműködésével, szükség esetén intézkedés.
- A veszélyeztető tényezők feltárása.
- A tanulók személyiségének fejlesztése a megfelelő életszemlélet kialakítása – osztályfőnök – tanár – szülő együttműködésével.
- A nehezedő agyagi körülmények miatt nagymértékben megnőtt a szociális támogatások iránti igény.

A támogatás formái

Tanév eleji tanszervásárlási hozzájárulás, étkezési hozzájárulás.

VII. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnökök feladatai

VII. 1. A pedagógusok feladatai és hatáskörei

A pedagógusok feladatainak részletes listáját személyre szabott munkaköri leírásuk tartalmazza.

A pedagógusok legfontosabb helyi feladatait az alábbiakban határozzuk meg.

- a tanítási órákra való felkészülés,
- a tanulók dolgozatainak javítása,
- a tanulók munkájának rendszeres értékelése,
- a megtartott tanítási órák dokumentálása, az elmaradó és a helyettesített órák vezetése,
- különbözeti, felvételi, osztályozó vizsgák lebonyolítása,
- kísérletek összeállítása, dolgozatok, tanulmányi versenyek összeállítása és értékelése,
- a tanulmányi versenyek lebonyolítása,
- tehetséggondozás, a tanulók fejlesztésével kapcsolatos feladatok,
- felügyelet a vizsgákon, tanulmányi versenyeken, iskolai méréseken,
- iskolai kulturális, és sportprogramok szervezése,
- osztályfőnöki, munkaközösség-vezetői, diákönkormányzatot segítő feladatok ellátása,
- az ifjúságvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása,
- szülői értekezletek, fogadóórák megtartása,
- részvétel nevelőtestületi értekezleteken, megbeszéléseken,
- részvétel a munkáltató által elrendelt továbbképzéseken,
- a tanulók felügyelete óráközi szünetekben és ebédeléskor,
- tanulmányi kirándulások, iskolai ünnepségek és rendezvények megszervezése,
- iskolai ünnepeken és iskolai rendezvényeken való részvétel,
- részvétel a munkaközösségi értekezleteken,
- tanítás nélküli munkanapon az igazgató által elrendelt szakmai jellegű munkavégzés,
- iskolai dokumentumok készítésében, felülvizsgálatában való közreműködés,
- szertárrendezés, a szakleltárak rendben tartása,
- osztálytermek rendben tartása és dekorációjának kialakítása,

Az osztályfőnököt az igazgató bízta meg minden tanév júniusában, elsősorban a felmenő rendszer elvét figyelembe véve.

VII. 2. Az osztályfőnök feladatai és hatásköre

- Az iskola pedagógiai programjának szellemében neveli osztályának tanulóit, munkája során maximalsan tekintettel van a személyiségfejlődés jegyeire.
- Együttműködik az osztály diákbizottságával, segíti a tanulóközösség kialakulását.
- Segíti és koordinálja az osztályban tanító pedagógusok munkáját. Kapcsolatot tart az osztály szülői munkaközösségével.
- Figyelemmel kíséri a tanulók tanulmányi előmenetelét, az osztály fegyelmi helyzetét.
- Minősíti a tanulók magatartását, szorgalmát, minősítési javaslatát a nevelőtestület elé terjeszti.
- Kapcsolatot tart a szülőkkel, szülői értekezletet tart.
- Ellátja az osztályával kapcsolatos ügyviteli teendőket: félévi és év végi statisztikai adatok szolgáltatása, bizonyítványok megírása, továbbtanulással kapcsolatos adminisztráció elvégzése, hiányzások igazolása.
- Segíti és nyomon követi osztálya kötelező orvosi vizsgálatát.
- Kiemelt figyelmet fordít az osztályban végzendő ifjúságvédelmi feladatokra, kapcsolatot tart az iskola ifjúságvédelmi felelősével.
- Tanulóit rendszeresen tájékoztatja az iskola előtt álló feladatokról, azok megoldására mozgósít, közreműködik a tanórán kívüli tevékenységek szervezésében.
- Javaslatot tesz a tanulók jutalmazására, büntetésére, segítészésére.
- Részt vesz az osztályfőnöki munkaközösség munkájában, segíti a közös feladatok megoldását.
- Rendkívüli esetekben órát látogat az osztályban.

VIII. A szülő, a tanuló a pedagógus és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

Az iskola közösségeinek együttműködése

Az igazgató és a nevelőtestület együttműködése

- A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató segítségével a megbízott pedagógus-vezetők, illetve a választott képviselők útján valósul meg.
- Az együttműködés fórumai:
 - a különböző értekezletek,
 - megbeszélések,

Ezek időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

- Az igazgató az aktuális feladatokról a nevelői helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán keresztül értesíti a nevelőket.
- A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg vagy munkaközösségi vezetőjük által közölhetik az iskola vezetésével.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

- Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.
- A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:
 - a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
 - iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
 - iskolán kívüli továbbképzések,
 - a tanulók számára szervezett tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

- A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a diákönkormányzat felelős vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:
 - az iskola igazgatója legalább évente egyszer a diákközségi ülésen részt vesz,
 - a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
 - az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

- A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok szóban, illetve írásban tájékoztatják.
- A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatóságához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőihez, a diákönkormányzathoz fordulhatnak. A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatójával, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel.

A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója legalább félévente egyszer a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére az alábbi fórumok szolgálnak:

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; valamint az együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között.

Családlátogatás

Feladata, a gyermekek családi hátterének, körülményeinek megismerése, illetve tanácsadás a gyermek optimális fejlesztésének érdekében.

Szülői értekezlet.

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása
- a szülők tájékoztatása
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - saját gyermekének tanulmányi előmeneteléről, iskolai magatartásáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola igazgatója felé.

Fogadó óra.

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás stb.).

Nyílt tanítási nap.

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, ismerje meg személyesen a tanítási órák lefolyását, tájékozódjon közvetlenül gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató.

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadó órák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaiknak az érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselők, tisztségviselők útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőihez fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével, nevelőtestületével.

A szülők és más érdeklődők az iskola pedagógiai programjáról, szervezeti és működési szabályzatáról, illetve házirendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott igazgatói, igazgatóhelyettesi fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola pedagógiai programjának, szervezeti és működési szabályzatának és házirendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie.

A pedagógiai program, a szervezeti és működési szabályzat, illetve a házirend egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:

- az iskola fenntartójánál;
- az iskola könyvtárában;
- az iskola igazgatójánál;

Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

- Az iskolai munka megfelelő szintű irányításának érdekében az iskola igazgatóságának állandó munkakapcsolatban kell állnia a következő intézményekkel:
 - Az intézmény fenntartójával.
 - A területileg illetékes önkormányzati képviselőtestülettel és polgármesteri hivatallal.
 - A megyei, fővárosi pedagógiai intézettel.
 - Az óvoda vezetőjével és tantestületével.
 - Az edelényi nevelési tanácsadóval.

A munkakapcsolat megszervezéséért, irányításáért az igazgató a felelős.

- Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola rendszeres munkakapcsolatot tart.
- A református és katolikus egyházak helyi gyülekezeteivel.

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az igazgató a felelős.

- A tanulók egészségi állapotának megóvásáért az iskola vezetősége rendszeres kapcsolatot tart fenn a helyi háziorvossal és védőnővel és segítségükkel megszervezi a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatát.
- A tanulók veszélyeztetettségének megelőzése, valamint a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok eredményesebb ellátása érdekében az iskola gyermek- és ifjúságvédelmi felelőse rendszeres kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal. A munkakapcsolat felügyeletéért az igazgatóhelyettes a felelős.

IX. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai

Iskolánkban az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét és követelményeit az érintett tanulók szüleivel

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább két hónappal,
- javítóvizsga esetén a tanév végén, bizonyítványosztáskor közölni kell.

Az osztályozó és javítóvizsgák követelményei megegyeznek az iskola helyi tantervében lévő tantárgyi követelményekkel.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak:

TANTÁRGY	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan		szóbeli	
Környezetismeret	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene		szóbeli	gyakorlati
Vizuális kultúra			gyakorlati
Életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli	szóbeli	
Magyar irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli	szóbeli	
Erkölcstan	írásbeli	szóbeli	
Történelem		szóbeli	
Természetismeret	írásbeli	szóbeli	
Fizika	írásbeli	szóbeli	
Kémia	írásbeli	szóbeli	
Biológia	írásbeli	szóbeli	
Földrajz	írásbeli	szóbeli	
Ének-zene	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Informatika		szóbeli	gyakorlati
Technika, életvitel és gyakorlat			gyakorlati
Testnevelés és sport			gyakorlati

X. Az iskolaváltás, valamint a tanuló átvételének szabályai

Tanulói jogviszony keletkezhet:

- tankötelessé válással
- szabad választás
- áthelyező bizottság döntése
- beiskolázási körzet alapján

Az iskolába jelentkező tanulók felvételének elvei

Az iskola a beiskolázási körzetéből – melyet a fenntartó határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét május 31. napjáig betöltse, vagy ha ezt csak december 31. napjáig tölti be, a szülő kérje gyermeke felvételét az iskolába.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- a gyermek felvételét javasló óvodai szakvéleményt (ha a gyermek óvodás volt);
- a nevelési tanácsadó felvételt javasló szakvéleményét (ha a gyermek nem volt óvodás, vagy ha az óvoda a nevelési tanácsadó vizsgálatát javasolta);
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- Az integrációs nevelés-oktatásban történő részvétel miatt a szülőnek nyilatkoznia kell nyolc évfolyamnál nem magasabb iskolai végzettségéről.

A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:

- a tanuló anyakönyvi kivonatát;
- a szülő személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók felvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha a körzeten kívüli tanuló az első-negyedik évfolyamra jelentkezik, vagy ha az ötödik-nyolcadik évfolyamon tanév végi osztályzatának átlaga 3 alatt van, illetve magatartása vagy szorgalma

rossz, hanyag, változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét. Ugyancsak ezt kell tenni akkor, ha a beiskolázási körzeten kívül lakó tanuló előzőleg már iskolánk tanulója volt, de tanulmányi eredménye, magatartása vagy szorgalma a fentebb leírtak szerint alakul. Ilyen esetben az iskola igazgatója az igazgatóhelyettes és az osztályfőnök véleményének figyelembe vételével dönt arról, hogy az érintett tanuló folytathatja-e tanulmányait iskolánkban, vagy jelentkeznie kell a lakóhelye szerint illetékes iskolában. A döntésről a szülőt írásban értesítjük.

Az intézményen belüli átjárás nem releváns, az intézmények közötti átjárást az azonos követelmények lehetővé teszik.

Iskolánk a kötelező beiskolázási körzetéből – melyet az iskola fenntartója határoz meg – minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

- Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az első évfolyamba történő beiratkozáskor be kell mutatni:

- a gyermek születési anyakönyvi kivonatát;
- személyi igazolványát;
- a gyermek lakcímkártyáját;
- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító óvodai igazolást;
- a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával;
- szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.
- A második-nyolcadik évfolyamba történő felvételnél be kell mutatni:
 - a tanuló anyakönyvi kivonatát;
 - személyi igazolványát;
 - az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
 - az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.
- Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló előző tanulmányi eredményének, illetve magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

Ha az átvételt kérő körzeten kívüli tanuló előző tanév végi osztályzatának átlaga gyenge, illetve magatartása vagy szorgalma rossz, hanyag vagy változó minősítésű, az igazgató a tanuló felvételéről szóló döntése előtt kikéri az igazgatóhelyettes és az érintett évfolyam osztályfőnökeinek véleményét.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket **a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló rendeletben** meghatározott sorrendben kell teljesíteni.

A második-nyolcadik évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokból a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában – a bizonyítvány bejegyzése alapján – nem tanult. Amennyiben a tanuló bármely tantárgyból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán teljesítménye újból nem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

XI. Iskolai egészségnevelési elvek feladatok

XI.1. Az iskola egészségnevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek egészségük megőrzése és védelme érdekében;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészségbarát viselkedésformákat;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel
 - a táplálkozás,
 - az alkohol- és kábítószer fogyasztás, dohányzás káros hatásai a szervezetre,
 - a családi és kortárskapcsolatok,
 - a környezet védelme,
 - az aktív életmód, a sport,
 - a személyes higiénia,
 - az elsősegély-nyújtás alapismeretei,
- a szexuális fejlődés területén.

Az egészségnevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai egészségnevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a mindennapi testedzés lehetőségének biztosítása:
 - testnevelés órák;
 - játékos, egészségfejlesztő testmozgás az első-negyedik évfolyamon;
 - az iskolai sportkör foglalkozásai;
 - tömegsport foglalkozások;
- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, biológia, testnevelés tantárgyak tananyagai;

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projekthét szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára;
- az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:
 - minden fél évben osztályonként egy-egy gyalogtúra szervezése;
 - minden évben egy alkalommal játékos vetélkedő az ötödik-nyolcadik évfolyamos osztályoknak az egészséges életmódra vonatkozó tudnivalókkal kapcsolatosan;
- az iskolai egészségügyi szolgálat iskolaorvos, védőnő segítségével igénybe vétele:
 - félévente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában;
 - a tanulók egészségügyi és higiéniai szűrővizsgálatának megszervezésében. A tanulóknak évenként legalább egyszer általános szűrővizsgálaton kell részt venniük.

XI.2. Az elsősegély-nyújtási alapismeretek ellátásával kapcsolatos iskolai terv

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- ismerjék meg az elsősegélynyújtás fogalmát;
- ismerjék meg az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat;
- ismerjék fel a vészhelyzeteket;
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit;
- sajátítsák el a legalapvetőbb elsősegély-nyújtási módokat;
- ismerkedjenek meg a mentőszolgálat felépítésével és működésével;
- sajátítsák el, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegély-nyújtási alapismeretek területén;
- a tanulóknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük elsősegély-nyújtás alapismereteit;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében – foglalkoznak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében tanulóink bekapcsolódnak az elsősegély-nyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe.

Az elsősegély-nyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi ismeretek.

TANTÁRGY	ELSŐSEGÉLY-NYÚJTÁSI ALAPISMERE- TEK
biológia	- rovarcsípések - légúti akadály - artériás és ütőeres vérzés - komplex újraélesztés
kémia	- mérgezések - vegyszer okozta sérülések - savmarás - égési sérülések - forrázás - szénmonoxid mérgezés
fizika	- égési sérülések - forrázás
testnevelés	- magasból esés

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegély-nyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél; a mentőszolgálat felépítése és működése; a mentők hívásának helyes módja; valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybe vétele fél évente egy alkalommal az ötödik-nyolcadik évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában az elsősegély-nyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

Az egészségnevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások:

- évente egy egészségvédelemmel, helyes táplálkozással, elsősegély-nyújtással foglalkozó projekthét szervezése az alsó és a felső tagozatos tanulók számára.

XII. Környezeti nevelési elvek, feladatok

A köznevelési törvény alapján az iskola nevelési programjának részeként el kell készíteni az iskola egészségnevelési és környezetnevelési programját.

Az iskolának sokoldalú szerepet kell vállalnia a környezeti tudatosság kialakításában. Ennek értelmében legfőbb feladatunk a tanulók szemléletformálása és tárgyi ismereteinek gyarapítása. A szemléletformálás együtt kell, hogy járjon a helyi környezeti problémák és értékek megismertetésével. Cél a természet megismertetése, annak szeretetére, védelmére való törekvés fontosságának tudatosítása, valamint a felelősségtudat alakítása közvetlen környezetünk védelme, ápolása érdekében.

A szűkebb környezet megóvásának készség szintre emelése lehetővé teszi olyan állampolgárok nevelését, akik felelősségteljesen vesznek részt a közügyének intézésében, és óvják, ápolják környezetüket.

Az iskola környezeti nevelési tevékenységének kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás, a környezetért felelős életvitel elősegítése; a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő szokásrendszer megalapozása;
- tanulóinknak bemutatjuk és gyakoroltatjuk velük azokat a környezet megóvásához szükséges képességeket és készségeket, amelyek a természeti és a társadalmi környezet zavartalan működését elő segíthetik;
- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten - a tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások keretében - foglalkoznak a környezet megóvásának szempontjából legfontosabb ismeretekkel:
 - a környezet fogalmával,
 - a földi rendszer egységével,
 - a környezetszennyezés formáival és hatásaival,
 - a környezetvédelem lehetőségeivel,
 - lakóhelyünk természeti értékeivel,
 - lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival kapcsolatosan.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, illetve minden tanórai és tanórán kívüli foglalkozás feladata.

Az iskolai környezeti nevelést elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- az ötödik-nyolcadik évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott ismeretek;
- a környezeti nevelést szolgáló tanórán kívüli foglalkozások: minden évben osztályonként egy-egy gyalog- vagy kerékpártúra a környékre a környezeti értékek felfedezésére; minden évben a "Föld napja" alkalmából történő megemlékezés a környezetvédelemmel kapcsolatos játékos vetélkedővel.

A környezeti nevelési program az iskola működési rendszerében

A törvényi háttér és a helyi igények és lehetőségek ismeretében az iskola beépítette környezeti nevelési programját a helyi pedagógiai programba, mely a helyi tanterven keresztül a tantárgyi programokban kap helyet:

Az intézmény helyi nevelés-oktatási gyakorlata

Tantárgyi programok

Helyi tanterv

Helyi pedagógiai program ↔ Nevelési program ↔ **Környezeti nevelési program**

Törvényi háttér Helyi igények és lehetőségek

A környezeti nevelés célja:

- a helyi környezeti problémák megismertetése, megoldása
- a helyi környezeti értékek megismertetése és aktív megóvása (környezetvédelem)
- az ismeretközvetítésen keresztül aktív állampolgárrá nevelés
- szemléletformálás, környezettudatos gondolkodás kialakítása
- a fenntartható fejlődés előmozdítása

A környezeti nevelés megjelenése a tananyagban:

A környezeti nevelés elsősorban az iskolai tananyag (minden tantárgy) szerves részét kell, hogy képezze, de támaszkodni kívánunk a tanórán kívül adódó lehetőségekre is.

A tanórán kívüli tevékenységek, melyek a környezeti nevelést segítik, a következők:

- tanulmányi és osztálykirándulások
- szakkörök
- szervezett tevékenységek (pl. falutakarítás, hulladékgyűjtés)
- pályázatok (fásítás)

A környezeti nevelés megvalósításának színtere:

- kötelező tanórai tantárgyak: biológia, fizika, kémia, osztályfőnöki óra, természetismeret, földrajz, rajz, történelem, magyar nyelv
- család, szülők bevonása a nevelési munkába – partnerkapcsolat kiépítése

Az intézmény működésében rejlő környezeti nevelési lehetőségek:

A szavakban átadott tudás mellett nagyobb jelentőséget tulajdonítunk annak, hogy a környezeti nevelés eszméje az egész iskola működését hassa át.

A környezeti nevelés tartalma:

- a globális, a helyi és a személyes jövőkép kialakítása
- természetvédelem

- fenntartható fejlődés
- biológiai sokféleség
- fogyasztási szokások
- fásítás
- szelektív hulladékgyűjtés
- egészséges táplálkozás
- lelki egészség fejlesztése
- az iskola víz- és energiahasználatának csökkentése
- környezetbarát anyagok használata (pl. füzetek, papírtálca helyett mosható tálca, stb.), hulladékcsökkentésre való törekvés
- egészséges életmód
- káros szenvedélyek elleni küzdelem
- saját település értékeinek megőrzése
- saját település gondjainak megismerése
- a környezetvédelem családi lehetőségei
- anyag- és eszaktakarékosság
- reklámok minősítése

Az iskolai környezet alakításának hagyományai

Az iskolai környezet esztétikus alakítása az ízlés nevelés nélkülözhetetlen része. A gyerekeknek meg kell küzdeni azokkal a rossz hatásokkal, beidegződésekkel, amelyeket esetleg a korábbi környezetükből hoztak: azokkal a negatív hatásokkal, amelyek az embert nap mint nap érik. Az iskolai környezet igényes alakításával el kell érni, hogy példa legyen ez a világ a tanulók számára, és ezáltal a negatív környezeti hatások veszítsenek erejükből. Az iskola szűkebb és tágabb világa harmóniát mutatva alakuljon.

Osztálytermeink képe - igazodva a tanulók életkori sajátosságaihoz - egészségügyi és esztétikai szempontból egyaránt megfelelő berendezési tárgyakkal illeszkedik az iskola egészéhez. Dekorációink anyagukban és tartalmukban a tárgyak, az iskolai élet, a gyerekeket érdeklő és a bennünket körülvevő világ sajátosságait, értékeit közvetítik. A természeti és a mesterséges környezet formái ki egészítik egymást.

Az osztálytermek gondozói a szaktanárok, az osztályfőnökök irányításával a gyerekek.

A folyosók egy egységes arculat kialakítását követik. A folyosók falaira elsősorban a tanulók munkái kerülnek.

Az udvar egyre inkább hozzájárul az esztétikus környezet kialakításához. Az udvar rendjének kialakításában a szülőket is bevonjuk. A fák, a bokrok, árnyékot biztosítanak, megóvásuk, pótlásuk folyamatos feladatunk.

A fent leírtak csak a tanulókkal közösen egybekötve valósulhatnak meg.

Nagy hangsúlyt fektetünk a hagyományőrzésre.

A védőnő bevonásával csecsemőápolási ismeretek oktatása, családi életre való nevelés és egyéb felvilágosító munka folyik.

Helyi tanterv

I. Tantervek, a választott kerettantervek megnevezése

I.1. Tantervek

A választott kerettanterv

Az iskola általános tantervű osztályaiban a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendeletben a miniszter által kiadott kerettantervet választotta. Ez alapján készült a helyi tantervünk.

II. Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, azok kötelező és választható időkerete.

Óraterv

Kötelező tanórai foglalkozások

	Tantárgyak	Évfolyamonkénti óraszámok							
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
	Osztály								
	Magyar	7+1	7+1	6+2	6+2	4+1	4+1	3+2	4+1
	Idegen nyelvek				2	3	3	3	3
	Matematika	4+1	4+1	4+1	4+1	4+1	3+1	3+1	3+1
	Erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
	Történelem és állam- polgári ismeretek					2	2	2	2
	Környezetismeret/természetisme- ret	1	1	1	1	2	2		
	Fizika							2	1
	Kémia							1	2
	Biológia és egészségтан							2	1+1
	Földrajz							1	2
	Ének-zene	2	2	2	2	1	1	1	1
	Dráma és tánc/Hon- és népisme- ret					1			
	Vizuális kultúra	2	2	2	2	1	1	1	1
	Informatika					1	1	1	1
	Technika, életvitel és gyakorlat	1	1	1	1	1	1	1	
	Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
	Osztályfőnöki óra					1	1	1	1
	Szabadon szervezhető	2	2	3	3	2	3	3	3
	Összes kötelező	25	25	25	27	29	27	31	31

Iskolánk az ötödik évfolyamon választható **Dráma és tánc**, illetve **Hon- és népismeret** tantárgyak közül a **Hon- és népismeret** tantárgyat tanítja.

10% szabadon tervezhető órakeret:

A rendelkezésre álló szabad órakeret órái az adott évfolyamon tanított tantárgyak között kerültek kiosztásra.

ÉVFOLYAM	Melyik tantárgy óraszámát megnövelte a szabadon tervezhető órák óraszámából?	Hány órával lett megnövelve a szabadon tervezhető órák óraszámából?
1. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
1. évfolyam	Matematika	1 óra
2. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
2. évfolyam	Matematika	1 óra
3. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
3. évfolyam	Matematika	1 óra
4. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
4. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Matematika	1 óra
5. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
5. évfolyam	informatika	1 óra
6. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
6. évfolyam	Matematika	1 óra
7. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	2 óra
7. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Magyar nyelv és irodalom	1 óra
8. évfolyam	Matematika	1 óra
8. évfolyam	Biológia-egészségtan	1. óra

Az 1-8. évfolyamon választható órák és óraszámok

Foglalkozások neve	1. o	2. o	3. o	4. o	5. o	6. o	7. o	8. o
Cigány népismeret	1	1	1	1	1	1	1	1
Tánc és dráma	1	1	1	1				
Gondolkodásfejlesztés					1	1	1	1
Kompetenciafejlesztés					1	1	1	1
Összesen: 20 óra	2	2	2	2	3	3	3	3

A helyi tantervkészítés szempontjai

A törvény alapján a miniszter által kiadott kerettanterv alapján kell elkészíteni a helyi tantervet; a kormány által kiadott NAT a kerettantervek alapjául szolgál.

A kerettanterv tartalmazza a nevelési-oktatási munka célrendszerét, tantárgyi struktúráját, a kötelező és közös követelményeket, és az ehhez szükséges óraszámokat évfolyamonként.

A NAT műveltségi területeit tantárgyakká alakítja hagyományait követve készült – kiemelve az iskola arculatát meghatározó tantárgyakat, tevékenységi köröket.

A rendelkezésre álló szabad órakeret órái az adott évfolyamon tanított tantárgyak közötti kerültek kiosztásra. Nem írunk elő új tananyagot a szabadon választható óraszám terhére, hanem az egyes tematikai egységek között osztjuk el a rendelkezésre álló időkeretet gyakorlásra, elmélyítésre, az alkalmazható tudás megszerzése és a képességek fejlesztése céljából.

A tantervek forrásai

A szakmai munkaközösségek a tantervi adaptációt részesítették előnyben – szükség szerinti módosítással.

A tantárgyi követelmények, a továbbhaladáshoz szükséges minimumkövetelmények, az ellenőrzések konkretizálása a tantárgyi „tervekben” található.

III. Tantárgy- és foglalkozásválasztás, pedagógusválasztás elve

Az iskolában a szülők által az első osztályba történő beíratáskor választható tantárgy vagy foglalkozás, az etika,-hit és erkölcsstan , tánc és dráma, cigány nemzetiségi oktatás.

Iskolánk személyi feltételei nem teszik lehetővé a pedagógusválasztást, a tanulók viszont szabadon dönthetnek arról, melyik felajánlott szakkörben ill. foglalkozáson szeretnének tevékenykedni. A tanítók és tanárok a tanév elején szeptember 15-ig meghirdetik szakkörüket, melyre a tanulók az osztályfőnöknél írásban jelentkezhetnek szülői engedéllyel.

IV. Az alkalmazható tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztásának elvei.

A tankönyvek, tanulmányi segédletek és taneszközök kiválasztására a nevelők véleményének figyelembevételével az illetékes szakmai munkaközösség tesz javaslatot.

Az igazgatóhelyettes segítséget nyújt az eszközválasztás intézményi szintű összehangolásához.

A jegyzéket az igazgató hagyja jóvá. A tankönyvrendelést az intézményi tankönyvfelelős végzi. A tanulók tankönyveiket az iskolában kapják meg.

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép stb.) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyeket a művelődési és közoktatási miniszter hivatalosan tankönyvvé nyilvánított. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van: testnevelés, technika, rajz.

Az eszközbeszerzésre vonatkozó javaslat kialakításánál az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- az eszközrendszer illeszkedjen a helyi tanterhez, segítse elő az abban foglalt követelmények teljesítését,
- olyan tankönyvcsaládokat kell előnyben részesíteni, amelyek átfogják az adott tantárgy, műveltségi terület teljes képzési időszakát, és rendelkeznek a megfelelő tanulói, tanári segédletekkel,
- egy műveltségi terület tankönyveit lehetőleg egy tankönyvkiadótól kell beszerezni,
- olyan tankönyveket, taneszközöket kell alkalmazni, ami nem nehezíti meg a szervezeti egységek közötti átjárhatóságot,
- csak a követelmények teljesítéséhez feltétlenül szükséges eszközöket vásároltassuk meg a szülőkkel. Az időszakosan használt kiegészítő vagy speciális könyvek, szakanyagok biztosítása a könyvtáron keresztül történik,
- a tankönyv legyen vonzó, figyelemfelhívó, szép kivitelezésű és időtálló,
- tartalmilag és formailag is illeszkedjék a tanulók életkori sajátosságaihoz,
- a taneszköz feleljen meg az iskolahelyi tantervének,
- az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak,
- a taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetünk be.

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközöket a nevelők munkaközösségei határozzák meg az iskola helyi tanterve alapján.

A kötelezően előírt taneszközökről a szülőket minden tanév előtt, a megelőző tanév májusában szülői értekezleteken tájékoztatjuk. A taneszközök beszerzése a tanév kezdetéig a szülők kötelessége.

Az iskola arra törekszik, hogy saját költségvetési keretéből, illetve más támogatásokból egyre több nyomtatott taneszközt szerezzen be az iskolai könyvtár számára. Ezeket a taneszközöket a szociálisan hátrányos helyzetű tanulók ingyenesen használhatják.

V. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei

Kiemelt követelmények

- A tanulók legfontosabb kötelessége a tanulás, amelyben törekedjenek az igényességre, önállóságra.
- Viselkedéskultúrájukat az erkölcs és az illem normatívái jellemezzék (egymás megbecsülése, a felnőttek iránti tisztelet, udvariasság, a kulturált szép magyar beszéd általánossá válása, durvaságtól mentes társkapcsolatok, a környezet rendje, tisztasága, higiéniai előírások betartása).

Az előírt tantárgyi követelmények teljesítését a nevelők az egyes szaktárgyak jellegzetességeinek megfelelően a tanulók szóbeli felelete, írásbeli munkája vagy gyakorlati tevékenysége alapján ellenőrzik. Az ellenőrzés kiterjedhet a régebben tanult tananyaghoz kapcsolódó követelményekre is.

A magyar nyelv, magyar irodalom, matematika tantárgyakból az 1-4. évfolyamon a tanév végén a tanulók a követelmények teljesítéséről átfogó írásbeli dolgozatban is tanúbizonyságot tesznek:

- a nevelők a tanulók munkáját egy-egy témakörön belül szóban és írásban is ellenőrizhetik;
- az egyes témakörök végén a tanulók az egész téma tananyagát és fő követelményeit átfogó témazáró dolgozatot írnak/írhatnak.

Az ének-zene, a rajz, az informatika, a technika tantárgyból félévente, valamilyen gyakorlati tevékenységgel összekapcsolva, a többi tantárgy esetében pedig egy-egy témakörön belül.

A testnevelés követelményeinek elsajátítását csak gyakorlati tevékenység révén ellenőrizzük.

A nevelők a tanulók tanulmányi teljesítményének és előmenetelének értékelését, minősítését elsősorban az alapján végzik, hogy a tanulói teljesítmény hogyan viszonyul az iskola helyi tantervében előírt követelményekhez; emellett azonban figyelembe veszik azt is, hogy a tanulói teljesítmény hogyan változott – fejlődött-e vagy hanyatlott – az előző értékeléshez képe.

VI. A tanulók jutalmazásának, magatartásának és szorgalmának értékelési elvei

A tanulók értékelése: szöveges értékelés, a tanulók teljesítményének értékelése

Az iskola a nevelő és oktató munka egyik fontos feladatának tekinti a tanulók tanulmányi munkájának folyamatos ellenőrzését és értékelését.

Az értékelés célja

- Az önértékelés képességeinek kialakítása.
- Motiváció a célok érdekében.
- A teljesítményszint és tudásszint jelzése.
- Jelzés a pedagógus számára a tanuló fejlődéséről, fejleszthetőségéről.
- A szülők tájékoztatása arról, hogy milyen gyermeke viszonya az iskola követelményeihez.

Az értékelés kiterjed:

- az ismeretek, készségek, a tárgyi követelmények elsajátításának szintjére
- a tanórán kívüli magatartásra
- a szorgalomra ezen belül a felkészülésre, feladatvállalásra feladatvégzésre, a szükséges felszerelés meglétére
- szabálytiszteletre, felelősségvállalásra, viselkedésre
- a korábbi teljesítményhez képest megmutatkozó fejlődés

Az értékelés legyen:

- folyamatos, kiszámítható, megjelenése rendszeres, aktuális, tervszerű, nem kampányszerű, az ellenőrzés legyen természetes kísérője a tanulónak, a feszült légkör kerülendő.
- sokoldalú – ne csak a szorosabb értelemben vett tantárgyi szaktudást és előrehaladást, hanem a gyermek valamennyi pedagógiai szempontból fontos tevékenységét és ezekben elért fejlődését értékeljük, osztályozzuk!
- változatos: vizsgálja a neveltségi szinteket, vegye figyelembe az életkori sajátosságait, személyiség típusokat, alkalmazzuk a metakommunikációs jelzéseket.
- kiszámítható: segítse elő a rendszeres munkavégzést és a felelősségtudat kialakulását.
- konkrét: az értékelés legyen tárgyyszerű, tárja fel a hibák okait, támaszkodjék a pozitívumokra, serkentse további erőfeszítésekre, tartsa életben az egészséges munkakedvet.
- egybehangzó: törekedjen objektivitásra, igazságosságra, méltányosságra.
- kollektív: a tanulók egymás teljesítményét is értékelhetik szavakkal, esetleg érdemjegyekre tett javaslatokkal. A nevelési folyamat fontos része az értékelés szempontjainak elsajátítása, megtanulása, alkalmazásuknak, megszokása.
- ösztönző: a pozitívumok kiemelése, átmenet az 5. osztályban, új tantárgyak esetén 1-2 hónap türelmi idővel

Az értékelés	Kezdet	Folyamat	Vége
Fajtája	Diagnosztikus Feltárja a szintet, Feladatot határoz meg, helyzetet mér fel	Formatív Fejlesztő, a tanuló önfejlesztő módon sajátítja el	Szummatív Minősítő értékelés, a tanulási időt lezárja
Ideje	Csoportba sorolás esetén, a szakasz elején, a tanulási problémák esetén, tanárvaltáskor	Időben rendszeresen elosztott gyakorisággal, a folyamat teljes idejében	Félévkor, évvégén
Célja	Visszajelzés tanár, diák, szülő számára	A tanulás és értékelés kölcsönhatásának érvényesítése	Összegzés, minősítés, értékelés
Formája	Osztályozásra nem javasolt rövid írásbeli számonkérés, amely a teljesítményt pontban vagy százalékban fejezi ki.	Írásbeli és szóbeli felelet.	Témazáró számonkérés, szóbeli vagy írásbeli számonkérés formájában

Értékelés módszerei:

- szöveges értékelés szóban, írásban – 1-től 2. évfolyam félévig
- osztályzat
- pozitív megerősítés, dicséret
- feddés, negatív nyilatkozat, elmarasztalás

Értékelés szempontjai:

- önállóság mértéke
- szakkifejezések használata
- tényyszerűség
- tartalmi teljesség
- ábraelemzés, rajzok készítése
- felépítettség

Idegen nyelv esetében:

- nyelvhelyesség
- új szókincs használata
- kiejtés
- beszéd tempója, folyamatossága,
- felépítés,
- előadás,
- önállóság

Az értékelés dokumentálása:

- Piros: kétszeres súlyú jegyek, témazárók, félévi, év végi, évfolyam szintű felmérések
- Kék: egyéb számonkérések, mérések, feleletek, stb.
- Zöld: külalak, gyűjtőmunkák, házi dolgozatok, szorgalmi feladatok, stb.

A tanulók tanulmányi munkájának értékelése az egyes évfolyamokon a különböző tantárgyak esetében a következők szerint történik:

- Az 1. évfolyamtól a 2. évfolyam félévéig minden tantárgy esetében szöveges értékelést alkalmazunk.
- A második évfolyam végétől a nyolcadik évfolyamig a tanulók teljesítményét, előmenetelét év közben minden tantárgyból érdemjegyekkel minősítjük.

A szöveges minősítés a tanuló teljesítményétől függően a következő lehet:

- Kiválóan teljesített
- Jól teljesített
- Megfelelően teljesített
- Felzárkóztatásra szorul

Érdemjeggyel történő értékelés

A 2. évfolyam évvégén és 3-8. évfolyamon a félévi és az év végi osztályzatot az adott félév során szerzett érdemjegyek és a tanuló év közbeni tanulmányi munkája alapján kell meghatározni.

Az egyes tantárgyak érdemjegyei és osztályzatai a következők:

- ***jeles*** (5),
- ***jó*** (4),
- ***közepes*** (3),
- ***elégséges*** (2),
- ***elégtelen*** (1).

A tanulók munkáját havonta legalább egy érdemjeggyel kell értékelni.

A tanuló által szerzett érdemjegyekről a szülőt az adott tantárgyat tanító nevelő értesíti az értesítő könyvön keresztül. Az értesítő könyv bejegyzéseit az osztályfőnök negyedévente ellenőrzi, és az esetlegesen elmaradt érdemjegyek beírását pótolja.

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

Teljesítmény %	Érdemjegy
0-29	Elégtelen (1)
30-49	Elégséges (2)
50-74	Közepes (3)
75-89	Jó (4)
90-100	Jelese (5)

Jeles rendű a tanuló alsó tagozatban : 4,8, felső tagozatban 4,7-es átlaggal.

A tanulók magatartásának értékelésénél és minősítésénél a **példás (5), jó (4), változó (3), rossz (2)** minősítéseket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanuló magatartását az osztályfőnök minden hónap végén szövegesen vagy érdemjegyekkel értékeli. A magatartás félévi és év végi osztályzatát az osztályfőnök az érdemjegyek és a nevelőtestület véleménye alapján állapítja meg. Vitás esetben az osztályban tanító nevelők többségi véleménye dönt az osztályzatról.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe vagy a bizonyítványba be kell jegyezni.

A magatartás értékelésének és minősítésének követelményei

Példás (5) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- a tanórán és a tanórán kívül példamutatóan, rendesen viselkedik;
- kötelességtudó, feladatait teljesíti;
- önként vállal feladatokat és azokat teljesíti;
- tiszteletudó;
- társaival, nevelőivel, a felnőttekkel szemben udvariasan, előzékenyen, segítőkészen viselkedik;
- az osztály és az iskolai közösség életében aktívan részt vesz;
- óvja és védi az iskola felszerelését, a környezetet;
- nincs írásbeli figyelmeztetése, intője vagy megrovása;

Jó (4) az a tanuló, aki:

- a házirendet betartja;
- tanórán vagy a tanórán kívüli foglalkozásokon rendesen viselkedik;
- feladatait a tőle elvárható módon teljesíti;
- feladatokat önként nem, vagy ritkán vállal, de a rábízottakat teljesíti;
- az osztály- vagy az iskolaközösség munkájában csak felkérésre, biztatásra vesz részt;
- nincs írásbeli intője vagy megrovása.

Változó (3) az a tanuló, aki:

- az iskolai házirend előírásait nem minden esetben tartja be;
- a tanórán vagy tanórán kívül többször fegyelmezetlenül viselkedik;
- feladatait nem minden esetben teljesíti;
- előfordul, hogy társaival, a felnőttekkel szemben udvariatlan, durva;
- a közösség, az iskola szabályaihoz nehezen alkalmazkodik;
- igazolatlanul mulasztott;
- osztályfőnöki intője van.

Rossz (2) az a tanuló, aki:

- a házirend előírásait sorozatosan megsérti;
- feladatait egyáltalán nem, vagy csak ritkán teljesíti;
- magatartása fegyelmezetlen, rendetlen;
- társaival, a felnőttekkel szemben rendszeresen udvariatlanul, durván viselkedik;
- viselkedése romboló hatású, az iskolai nevelést, oktatást akadályozza;
- több alkalommal igazolatlanul mulaszt;
- több szaktanári figyelmeztetést kapott, illetve van osztályfőnöki megrovása vagy ennél magasabb fokozatú büntetése.

A magatartás elbírálásakor az egyes érdemjegyek, illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

A tanulók szorgalmának értékelésénél és minősítésénél az első-nyolcadik évfolyamon a **példás (5)**, **jó (4)**, **változó (3)**, **hanyag (2)** érdemjegyeket illetve osztályzatokat használjuk.

A tanulók szorgalmát a félév és a tanítási év végén az osztályfőnök osztályzattal minősíti, és azt az értesítőbe, illetve a bizonyítványba bejegyzí.

A félévi és az év végi osztályzatot az értesítőbe és a bizonyítványba be kell jegyezni.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb., versenyeken, vetélkedőkön vagy bemutatókon vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában a szorgalom értékelésének és minősítésének követelményei

Példás (5) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- tanulmányi feladatait minden tantárgyból rendszeresen elvégzi;
- a tanórákon aktív, szívesen vállal többlet feladatokat is, és azokat elvégzi;
- munkavégzése pontos, megbízható;
- a tanórán kívüli foglalkozásokon, versenyeken önként részt vesz;
- taneszközei tiszták, rendesek, és ezeket a tanítási órákra mindig elhozza.

Jó (4) az a tanuló, aki:

- képességeinek megfelelő, viszonylag egyenletes tanulmányi teljesítményt nyújt;
- rendszeresen, megbízhatóan dolgozik;
- a tanórákon többnyire aktív;
- többlet feladatot, tanórán kívüli foglalkozáson vagy versenyeken való részvételt önként nem vagy ritkán vállal, de az ilyen jellegű megbízatást teljesíti;
- taneszközei tiszták, rendezettek.

Változó (3) az a tanuló, akinek:

- tanulmányi eredménye elmarad képességeitől;
- tanulmányi munkája ingadozó, a tanulásban nem kitartó, feladatait nem mindig teljesíti;
- felszerelése, házi feladata gyakran hiányzik;
- érdemjegyeit, osztályzatait több tárgyból is lerontja;
- önálló munkájában figyelmetlen, a tanórán többnyire csak figyelmeztetésre, felügyelettel dolgozik.

Hanyag (2) az a tanuló, aki:

- képességeihez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében;
- az előírt követelményeknek csak minimális szinten felel meg;
- tanulmányi munkájában megbízhatatlan, figyelmetlen;
- feladatait többnyire nem végzi el;
- felszerelése hiányos, taneszközei rendetlenek;
- a tanuláshoz nyújtott nevelői vagy tanulói segítséget nem fogadja el, annak ellenszegül;
- félévi vagy év végi osztályzata valamely tantárgyból elégtelen.

A szorgalom elbírálásakor az egyes érdemjegyek illetve osztályzatok eléréséhez a felsorolt szempontok közül legalább háromnak az együttes megléte (vagy megsértése) szükséges.

Azt a tanulót, aki képességihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít,
- vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el,
- vagy az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez,
- vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális stb., versenyeken, vetélkedőkön vesz részt,
- vagy bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolai jutalmazás formái

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,
- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért,
- példamutató magatartásért,
- kiemelkedő szorgalomért,
- példamutató magatartásért
- és kiemelkedő szorgalomért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti,
- vagy a házirend előírásait megszegi,
- vagy igazolatlanul mulaszt,
- vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

Az iskolai büntetések formái

- szaktanári figyelmeztetés;
- osztályfőnöki figyelmeztetés;
- osztályfőnöki intés;
- osztályfőnöki megrovás;
- igazgatói figyelmeztetés;
- igazgatói intés;
- igazgatói megrovás;

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni. A jutalmazásoknál figyelembe kell venni a szaktanári magatartási dicséreteket, illetve büntetéseket.

A jutalmazás és büntetés alkalmazásainál – indokolt esetben – nem kell a fokozatok betartásához alkalmazkodni, azonnal magasabb fokozatú jutalmazás és büntetés is adható.

A jutalmazások, büntetések minden esetben az ellenőrző mellett az osztálynaplóba is kerüljenek beírása a “megjegyzési” részbe (akitől és amikor a gyermek azt kapta). Az értékelésre, osztályozásra vonatkozó irányelveket, valamint a jutalmazási és büntetési fokozatokat a tanév elején (ha szükséges, folyamatosan) ismertetni kell a gyermekekkel. A pedagógus kézjegye, aláírása ilyenkor sem maradhat el.

Késésekkel kapcsolatos eljárás

A későn érkezőket a hetesek jelentik. Ennek alapján a következő módon kell eljárni:

5 késés után - osztályfőnöki szóbeli figyelmeztetés

10 késés után - osztályfőnöki írásbeli figyelmeztetés

36 késés után - osztályfőnöki intő, majd rovó

Az igazolatlan óráról a szülőt az ellenőrző útján azonnal értesíteni kell. Három igazolatlan óra után a szülő felszólítása hivatalos nyomtatványon, a pontos iskolába járás biztosítására.

Az egyes tantárgyak értékelésének speciális elvei

A központi és a helyi tantervek követelményrendszere jelentik az értékelésében a viszonyítási alapot. Osztályzatot adni csak azoknak a tananyagelemeknek a tudására lehet, amelyekre a követelmények vonatkoznak (tehát csak a törzsanyag elsajátításának mértékét és milyenségét lehet osztályzatokkal rögzíteni).

Az értékelés szabályai:

- a felelet témáját ajánlott jelölni
- a tanuló többletmunkáját ajánlott figyelembe venni
- a készségtantárgyakból a tantervi követelményeknek megfelelő értékelés legyen
- a helytelen viselkedés miatt elégtelen osztályzat nem adható
- a feladatlap, ellenőrző témazáró dolgozat csak abban az esetben értékelhető osztályzattal, ha a tanuló visszakapja azt
- a dolgozatokat tanév végéig meg kell őrizni
- az osztálykönyv és az ellenőrző bejegyzésének azonosnak kell lennie
- a házi feladatot iránymutatóan javítani kell
- a házi feladat, mivel az órán feladott anyag gyakorlása, nem osztályozható
- értékeljük a tanuló sikeres és sikertelen munkáját egyaránt
- az értékelés ne átlagszámítással történjen, a tanuló fejlődését tükrözze
- a helyesírási hibákat minden esetben ki kell javítani, de a szaktárgyi jegybe nem kell beleszámítani
- egy nap kettőnél több témazáró dolgozatra ne kerüljön sor
- A tanuló szóbeli feleletét kiválthatja az írásbeli felelet (pl. szódolgozat)

A tanévzáró ünnepélyen dicsérő oklevélben részesülnek azok a tanulók, akik kitűnő vagy jeles tanulmányi eredményt értek el, ugyancsak ez alkalommal kapnak könyvjutalmat az országos, megyei, területi versenyeken jó helyezést elért diákok. Könyvjutalom jár a kiváló közösségi munkáért is.

VII. Az otthoni felkészüléshez előírt házi feladatok meghatározása

Az iskolában a házi feladatokkal kapcsolatban az alábbi szabályok érvényesülnek:

- A házi feladatok célja, a gyakorlás (készség és képesség fejlesztés) valamint a tananyaghoz szükséges ismeretek megszilárdítása.
- Az 1-4. évfolyamon a tanulók hétvégére (szombatra, vasárnapra) valamint a tanítási szünetek idejére nem kapnak sem szóbeli, sem írásbeli házi feladatot.

Tantárgy	Írásbeli házi feladat		Szóbeli házi feladat		Nagyobb szünetre adható házi feladat	
	Hétközben	Hétvégén	Hétközben	Hétvégén	Írásbeli	Szóbeli
Magyar nyelv	1-3 feladat évfolyamonként változó	Mint hétközben	Alkalmanként 1-2 nyelvtani szabály megtanulása		Ugyanaz, mint hétköznap és hétvégén	
Magyar irodalom	Alkalmanként fogalmazás készítése ½-2 oldal terjedelem	Mint hétközben	Rendszeresen a tanmenetben meghatározottak szerint		Olvasási és helyesírási alapkészségek gyakorlása	
Matematika	1-2 feladat	Mint hétközben	A soron következő elméleti rész		Ugyanaz, mint hétköznap és hétvégén, szorgalmi feladatot kapnak	
Német nyelv	Alkalmanként másolás, nyelvtani ismeretek gyakorlása. Mf. Feladatai, fordítás fogalmazás, levél írása		Szavak, kifejezések, memóriateretek, témakörök megtanulható mennyiségben differenciálva		Nyárra nem, de a többi szünetre ugyanúgy, mint egy tanítási órára	
Történelem	Ritkán, (Mf. Feladataiból kiselőadás	Mint hétközben	Egy lecke	Egy lecke	Ugyanannyit, mint máskor	
Kémia	2-3 feladat munkafüzetből	Ugyanaz, mint hétközben	Egy lecke	Egy lecke	Ugyanúgy, mint 1-1 tanítási órára	
Fizika	2-3 feladat munkafüzetből	Ugyanaz, mint hétközben	Egy lecke	Egy lecke	Ugyanúgy, mint 1-1 tanítási órára	
Természeti ismeret, biológia	Alkalmanként 1-2 munkafüzeti feladat, gyűjtőmunka		Új anyag megtanulása rendszeresen a tanmenet szerint		A természet megfigyelése	
Földrajz	Alkalmanként 1-1 munkafüzeti feladatai		Új anyag megtanulása rendszeresen a tanmenet szerint		Gyűjtőmunka	
Ének-zene	Heti egyszer 1-2 sor kottázás		egy-egy zeneszerző élete (heti egyszer, vagy dalszöveg)			
Rajz			a hon és népismeret vagy a művészettörténet tankönyvből		Gyűjtőmunka	
technika			ritkán			

Az otthoni írásbeli házi feladat kiadásának korlátai:

- A tanulókat (versenyre készülők, a tantárgy iránt aktívan érdeklődők) egyéni választásuk, kérésük alapján szorgalmi feladattal segíthetjük, számukra szorgalmi feladatot javasolhatunk.
- Az otthoni tanulási idő (írásbeli és szóbeli feladatok elvégzésének együttes ideje) maximum 20-30 percet vehet igénybe egy tantárgyból.
- A napi felkészülés otthoni (napközis, tanulószobai) ideje nem lehet több 1-1,5 óránál.

VIII. Továbbhaladás, az iskola magasabb évfolyamára lépés feltételei

A második-nyolcadik évfolyamon a tanuló az iskola magasabb évfolyamára akkor léphet, ha az oktatási miniszter által kiadott kerettantervekben "A továbbhaladás feltételei" c. fejezetekben meghatározott követelményeket az adott évfolyamon a tanév végére minden tantárgyból teljesítette.

A követelmények teljesítését a nevelők a tanulók év közbeni tanulmányi munkája, illetve érdemjegyei alapján bírálják el. A második-nyolcadik évfolyamon minden tantárgyból legalább az "elégletes" év végi osztályzatot kell megszereznie a tanulónak a tovább haladáshoz.

Ha a tanuló a tanév végén elégtelen osztályzatok esetén a következő tanévet megelőző augusztus hónapban javító vizsgát tehet.

A magasabb évfolyamba történő lépéshez, a tanév végi osztályzat megállapításához a tanulónak minden tantárgyból osztályozó vizsgát kell tennie, ha:

- az iskola igazgatója felmentette a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- az iskola igazgatója engedélyezte, hogy egy vagy több tantárgyból a tanulmányi követelményeket az előírtnál rövidebb idő alatt teljesítse;
- egy tanítási évben 250 óránál többet mulasztott, illetve egy tantárgyon belül az órák 10%-át és mulasztásait tanév végéig nem tudja pótolni;
- magántanuló volt.

Ha a tanuló az **általános iskola sikeres befejezését követően** valamilyen oknál fogva nem nyert felvételt középfokú iskolába (gyenge tanulmányi eredménye, betegség, élethelyzetbeli problémák, egyébek miatt), és így nem tudja elkezdni középfokú tanulmányait, akkor a következő tanévben az **általános iskola javaslatára** a Hídprogram keretében **felzárkóztató évfolyamra járhat** (Híd I. program).

Ha az alapfokú iskolai **végzettséggel rendelkező** tanköteles tanuló tanulmányait **nem kívánja folytatni**, valamint az a tanuló, aki a 15. életévét betöltötte, de nincs hat osztálynál több végzettsége, az általános iskola kezdeményezi a tanuló felvételét a Híd II. programba. A Híd II. programban nyújtott képzés tanulásra motivál, fejleszti a szakma elsajátításához szükséges manuális készségeket, szakmacsoporton belüli pályorientációs feladatokat lát el, **bizonyos esetekben rész-szakképesítés megszerzésére készít fel.**

A Hídprogram keretében szerveződik olyan osztály is, amely a szakiskolai képzés megkezdésére készíti fel azokat a tanulókat, akik **általános iskolai tanulmányaikat a tankötelezettségük végéig nem tudták teljesíteni** (15. életévét betöltötte, de nincs hat osztálynál több végzettsége).

Aki a Híd I. programban nem teljesítette a tanulmányi követelményeket, folytathatja tanulmányait a Híd II. programban. Az a **tanköteles korú fiatal**, aki a Híd II. programban nem teljesítette a tanulmányi követelményeket, **köteles** a Híd II. programot megismételni.

IX. A Nemzeti alaptantervben meghatározott pedagógiai feladatok helyi megvalósítása

Az 1-2. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- Fokozatosan átvezetjük a gyermeket az óvoda játékközpontú cselekvéseiből az iskolai tanulás tevékenységeibe.
- Hangsúlyt fektetünk a tanulók tartós figyelmének a kifejlesztésére.
- Kialakítjuk a tanulók kötelességérzetét.
- Helyes tanulási szokásokat alakítunk ki
- Fegyelemre neveljük őket, ezáltal megteremtjük az eredményes tanulás feltételét.

Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható különösen jelentős egyéni fejlődésbeli különbségeket hatékony pedagógiai eszközökkel kezeljük.

A 3-4. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

Az alsó tagozat harmadik-negyedik évfolyamán meghatározóvá válnak az iskolai teljesítmény-elvárások által meghatározott tanítási-tanulási folyamatok. Fokozatosan előtérbe kerül a Nat elveiből következő motiválási és a tanulásszervezés folyamat.

A tanulók érdeklődését a motivációs bázis fenntartásával erősítjük. Sikerélményhez juttatjuk őket, egészséges versenyszellemet alakítunk ki közösségeikben.

A hagyományos tanulásszervezési módok (frontális, önálló munka) mellett alkalmazzuk a hatékony tanulásszervezési módokat, mint a differenciált munkát, a páros munkát, egyéni munka.

Az 5-6. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozaton folyó nevelés-oktatás feladata elsősorban a sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képesség-együttesek és tudástartalmak megalapozásának folytatása.
- Az értelmi és érzelmi intelligencia mélyítését, gazdagítását a drámapedagógia eszköztárának alkalmazásával kívánjuk megvalósítani.

Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.

A 7-8. évfolyam pedagógiai feladatainak megvalósítása

- A felső tagozat hetedik-nyolcadik évfolyamán folyó nevelés-oktatás alapvető feladata - a változó és egyre összetettebb tudástartalmakkal is összefüggésben - a már megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése, az életen át tartó tanulás és fejlődés megalapozása, valamint az, hogy fektessen hangsúlyt a pályaválasztásra, pályaaorientációra.
- Mintákat adunk az ismeretszerzéshez, a feladat- és problémamegoldáshoz, megalapozzuk a tanulók egyéni tanulási módszereit és szokásait.
- A mozgásigény kielégítésével, a mozgáskultúra, a mozgáskoordináció, a ritmusérzék és a hallás fejlesztésével, a koncentráció és a relaxáció képességének alapozásával.
- Az egészséges életvitel kialakításához az egészségtan gyakorlati jellegű oktatásával kívánunk hozzájárulni.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont az életkori jellemzők figyelembevétele, az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása. Fokozatosan kialakítjuk, bővítjük az együttműködésre építő kooperatív-interaktív tanulási technikákat és a tanulásszervezési módokat.
- Az önismeret alakításával, a fejlesztő értékelés és önértékelés képességének fejlesztésével, az együttműködés értékének tudatosításával a családban, a társas kapcsolatokban, a barátságban, a csoportban.
- A tanulási stratégiák megválasztásában kitüntetett szempont: az életkori jellemzők figyelembevétele; az ismeretek tapasztalati megalapozása és az ismeretszerzés deduktív útjának bemutatása

X. A nevelő-oktató munkát segítő eszközök és felszerelések jegyzéke

A taneszközök kiválasztásának szempontjai a következők:

- hordozzanak releváns információkat,
- legyenek alkalmasak az érdeklődés és a motiváció ébrentartására,
- alkalmazhatóak egyéni és csoportmunkában, tanórán és azon kívül,
- alkalmazhatóak különböző szintű és háttérű csoportokban,
- könnyen kezelhetőek és reprodukálhatóak.

A programjaink nem igényelnek újabb tankönyveket, hanem tanári segédanyagokra épít, és a tanárok feladata, hogy rugalmasan kezelhető, saját rendszert hozzanak létre saját munkájuk segítése érdekében. Olyan nyitott rendszer helyi kialakítása történik meg, amely az aktuális változások, konkrét történések ismeretében folyamatosan frissíthető.

A kiegészítő eszközök az alábbiak: aktuális újságcikkek, irodalmi szemelvények, filmek videón, vagy DVD-n, hirdetések, reklámanyagok, stb.)

A diákok számára sokszorosítható, és több szempont szerint rendszerezhető anyagokat ajánlunk, de ezek is inkább ajánlott típusok lesznek, hiszen aktualitásukat igen hamar elveszíthetik.

A projektmunkák produktumait kiállítások keretében mutatják be a csoportok az osztály, vagy az iskola közössége előtt.

A javasolt taneszközök alkalmazása igényli a pedagógusok, illetve a pedagógusok és diákjaik közötti folyamatos együttműködést, a kritikus gondolkodásra és alkotó tevékenységre épülő tevékenységek rendszerének kialakítását.

Az iskolai nevelő-oktató munkát segítő szemléltetést, valamint a tanulók tevékenykedtetését interaktív tábla, írásvetítő, diavetítő, vetítővászon, televízió, videó-lejátszó, kazettás magnetofon, CD lejátszó.

XI. Esélyegyenlőséget szolgáló tevékenységek, intézkedések

Külön figyelmet kell fordítani a valamilyen okból hátrányos helyzetbe került tanulókra, akiknek olyan támogató környezetre van szükségük, mely biztosíthatja iskolai sikerességüket.

Az iskolánk az alábbiak szerint támogatja ezeket a gyerekeket

- méltányos és egészséges tanulási környezet kialakítása
- a pedagógusok módszertani kultúrájának fejlesztése
- tapasztalat-, élményszerzésen alapuló tanulás
- a differenciáló módszerek alkalmazása
- a hátrányos helyzetű gyerekek integrált nevelése
- a mindennapos testedzés, a mozgás, sportolás biztosítása
- környezettudatos szemléletű oktatás-nevelés
- egészségügyi, szociális támogató rendszer kialakítása
- hatékony, új tanulási módszerek elsajátíttatása, és alkalmazása tanórákon
- tanulói aktivitás növelése a tanítási órákon
- átmenetek / továbbtanulás támogatása
- személyiségfejlesztés
- szabadidő hasznos eltöltése
- Partnerközpontú nevelés

Iskolánk minden osztályában integrációs felkészítést folytatunk. E folyamatban az IPR követelményeinek megfelelően a HHH tanulók együtt – egy osztályban és csoportban – tanulnak a nem HHH társaikkal.

XII. Mindennapos testedzés

Az első-negyedik évfolyamon

- a heti 5 kötelező testnevelés óra,
- játékos, egészségfejlesztő sportos testmozgás.

Az ötödik-nyolcadik évfolyamon

- a heti 5 kötelező testnevelés óra,
- az iskolai sportkör különféle sportágakban szervezett foglalkozásai,
- a hét folyamán szervezett tömegsport foglalkozások, melyek tevékenységébe a tanulók akár egy-egy alkalomra is bekapcsolódhatnak.

Délután szakkörön belül

- a játékos, egészségfejlesztő testmozgás.

A tanítási órán kívüli állóképesség fejlesztő foglalkozások:

- Tömegsport;
- Labdarúgás;
- Tánc; alsó-felső tagozat.
- Sportolási lehetőségek biztosítása a tanítási órán kívül.
- Gyalogtúrák szervezése.
- Versenyek szervezése.
- Részvétel a körzeti sportversenyeken.
- Úszásoktatás.
- Téli szabadtéri sport-játékok.

A tanulók fizikai állapotának mérése

Az iskola a Köznevelési szülői törvénynek megfelelően évente egy alkalommal gondoskodik a tanulók fizikai teherbíró képességfelméréséről.

A fizikai állóképesség fejlesztésének legfontosabb területei:

- Az iskolai tanítási, testnevelési órákon való felkészítés, felmérés.
- A tanítási órán kívüli állóképesség fejlesztő foglalkozások.
- Kapcsolattartás a szülőkkel, a szabadidő ésszerű kihasználása.
- A szülőket rendszeresen tájékoztatnunk kell gyermekeik fizikai állóképességéről.
- El kell mondanunk melyek azok a területek, ahol erősítésre van szükség és ehhez olyan gyakorlati megoldásokat kell ajánlanunk, melyek otthon is elvégezhetők.
- A szünidők idejére adjunk programot, tervet, javaslatokat, melyekkel tanulóink ésszerűbben el tudják tölteni szabadidejüket.

A tanulók fizikai állapotának mérését a testnevelés tantárgyat tanító nevelők végzik el a testnevelés órákon, tanévenként egy alkalommal szeptember hónapban.

Amennyiben szükséges, meg kell határozni a tanuló fejlődése szempontjából szükséges intézkedéseket.

Testnevelésből minden évfolyamon a szeptemberi kezdő illetve az év végi állapotot mutató **fizikai képességek mérését** végezzük el.

A mérések közötti összehasonlításban a *fejlődés a legfontosabb*, annak aránya a nevelő számára iránymutató. Fontos szempont a gyógytestnevelésre utaltak fejlesztésében is (különös tekintettel arra, hogy iskolai szinten nem tudjuk ellátni a tartáshibás, és egyéb mozgásszervi hátrányokkal küzdő tanulók plusz fejlesztését).

Az országos eredményeket is figyelembe véve alakítjuk ki, illetve formáljuk az osztályok és a tanulók differenciált fejlődését. Bizonyos testi adottságok mellett nem feltétlenül az országos átlagok elérését tekintjük célnak, hanem inkább saját képességeiknek megfelelő erőfeszítésük fejlesztését, minimum követelményként annak szinten tartását.

XIII. A pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola 2017. szeptember 1. napjától az első és az ötödik évfolyamon szervezi meg először nevelő és oktató munkáját e pedagógia program alapján.
- A pedagógiai program felmenő rendszerben kerül bevezetésre.
- Ezen pedagógiai program érvényességi ideje négy tanévre – azaz 2017. szeptember 1. napjától 2021. augusztus 31. napjáig – szól.

A pedagógiai program értékelése, felülvizsgálata

- A pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei minden tanév végén írásban értékelik a pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.
- A 2020-2021. tanév során a nevelőtestületnek el kell végeznie a pedagógiai program teljes – minden fejezetre kiterjedő – felülvizsgálatát, értékelését, és szükség esetén ezen pedagógiai programot módosítania kell, vagy teljesen új pedagógiai programot kell kidolgoznia.

A pedagógiai program módosítása

1. A pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az iskola igazgatója
 - a nevelőtestület bármely tagja
 - a nevelők szakmai munkaközösségei
 - a szülői munkaközösség
 - az iskola fenntartója.
2. A tanulók a pedagógiai program módosítását a diák-önkormányzati képviselői útján javasolhatják.
3. A pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és az igazgató jóváhagyásával válik érvényessé.
4. A pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra vagy a működtetőre a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, be kell szerezni a fenntartó, illetve a működtető egyetértését.
5. A módosított pedagógia programot a jóváhagyást követő tanév szeptember első napjától az első és az ötödik évfolyamtól kezdve felmenő rendszerben kell bevezetni.

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

1. Az iskola pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
2. A pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyettesétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadó óráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
3. A pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az iskola fenntartójánál,
 - az iskola irattárában,
 - az iskola könyvtárában,
 - az iskola nevelői szobájában,
 - az iskola igazgatójánál,
 - a könyvtárban,

Legitimációs záradék

Iskolánk nevelői közössége a dokumentumot a vonatkozó jogszabályi előírások alapján módosította. A módosítások bevezetése 2017.év szeptember hónap 1. napjától történik felmenő rendszerben

Jelölések:

Átdolgozott, jelen pedagógiai program: PP (évszám)

Felülvizsgált pedagógiai program: PP (évszám)

Tanév/ évfolyam	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
2013/2014.	2013	2007	2007	2007	2013	2007	2007	2007
2014/2015.	2013	2013	2007	2007	2013	2013	2007	2007
2015/2016.	2013	2013	2013	2007	2013	2013	2013	2007
2016/2017.	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013	2013
2017/2018	2017				2017			

A pedagógiai program nyilvánosságra hozatala: a dokumentumot a fenntartó székhelyén, az iskola könyvtárában, az intézményvezetői irodában lehet elolvasni, valamint megtekinthető és a Köznevelés Információs Rendszerének elektronikus felületén.

Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény diákönkormányzata 2017.év június hó 22. napján tartott ülésén véleményezte, melyet aláírással tanúsítok.

Kelt: Szalonna, 2017. június 22.

Czelvikkerné kerekes Katalin
diákönkormányzat képviselője

A pedagógiai programot/módosítását a szülői szervezet (közösség) 2017. év június hó 22. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet (közösség) véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Szalonna, 2017. június 22.

Hankó Zsoltné
szülői szervezet (közösség) képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az iskolaszékévhó ... napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: év hónapnap

.....
iskolaszék képviselője

A pedagógiai programot/módosítását az intézményi tanács 2017. év június hó 26. napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban előírtaknak megfelelően gyakorolta.

Kelt: Szalonna, 2017. június 26.

Csákiné Gazdik Zsuzsanna.

intézményi tanács képviselője

II. A pedagógiai program elfogadásáról és jóváhagyásáról szóló záradék

A pedagógiai programot/módosítását az intézmény nevelőtestülete 2017. év június hó 27. napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt: Szalonna, 2017. június 27.

Ágos Árpádné
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

Béres István
hitelesítő nevelőtestületi tag

A pedagógiai programot jóváhagyom.

Kelt: Szalonna, 2017. június 29.

Csehné Kovács Judit.
igazgató

P. H.

Fenntartói és működtetői jóváhagyó nyilatkozat

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

..... (fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) (fenntartó hivatalos megnevezése) mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult *szerve/vezetője* a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

fenntartó képviselője

Jelen pedagógiai programot a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése értelmében az alábbi, a működtetőre többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

.....

.....

..... (fejezet és címmegjelölések)

vonatkozásában a(z) Önkormányzat (működtető települési önkormányzat hivatalos elnevezése) év hó napján tartott képviselő-testületi ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy működtető döntésre jogosult szerve a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....

működtető képviselője